

1. Horario e información del equipo pedagógico

Horario de clase: miércoles de 5:00 a 6:20 p.m.

Salón: ML-207

Profesora: María Paula García Ardila

Correo: p-garci1@uniandes.edu.co

Atención a estudiantes: Cita previa – Teams

2. Introducción y descripción general del curso

Taller de Excel avanzado para Economía es un laboratorio que busca fortalecer en l_s estudiantes su capacidad de usar hojas de cálculo para apoyar y facilitar su labor académica y práctica profesional.

El curso no pretende abarcar todas las funcionalidades del programa, pero si busca que l_s estudiantes afiancen su lógica general para que puedan continuar utilizándolo y explotándolo de manera autónoma.

3. Resultados de aprendizaje

- ✓ Aplica el conocimiento de los temas y conceptos relevantes en el manejo de Microsoft Excel para la solución de problemas.
- ✓ Emplea las diferentes herramientas de análisis y manipulación de datos que tiene integrado Microsoft Excel a problemas específicos formulados con base en una situación hipotética o real.
- ✓ Encuentra formas eficientes para procesar información y datos.
- ✓ Presenta información y datos de manera sencilla y entendible.

4. Contenido

Taller*	Tema
Programa	Presentación
Taller 1	Funciones de texto y lógicas
Taller 2	<i>Búsqueda y organización de información/bases de datos</i>
Taller 3	Ordenar y filtrar
Taller 4	Tabla y gráficos dinámicos <i>Búsqueda y organización de información/bases de datos</i>
Taller 5	Funciones estadísticas
Taller 6	<i>Búsqueda y organización de información/bases de datos</i>
Taller 7	Funciones de búsqueda y referencia
Taller 8	<i>Búsqueda y organización de información/bases de datos</i>
Taller 9	Análisis de hipótesis
Taller 10	<i>Búsqueda y organización de información/bases de datos</i>
Taller 11	Solver programación lineal
Taller 12	<i>Búsqueda y organización de información/bases de datos</i>
Taller 13	Funciones financieras
Taller 14	Tabla de amortización y tasas de interés <i>Búsqueda y organización de información/bases de datos</i>

* Los talleres estarán sujetos a cambios de acuerdo con las necesidades y avance del curso.

5. Metodología

Este es un curso práctico de una hora y veinte minutos que se desarrolla con una sesión semanal, en la cual para cada tema la profesora y l_s estudiantes, dictarán las bases para la utilización de las herramientas de análisis y manipulación de datos que tiene integrado Microsoft Excel a través del desarrollo de talleres.

6. Evaluaciones

Dado que uno de los objetivos del curso es que el/la estudiante sea capaz de utilizar la herramienta de Microsoft Excel en la solución de problemas, se van a trabajar talleres en todas las clases. Estos talleres y la asistencia a clase serán evaluados durante todas las sesiones los cuales comprometen el 70% de la nota repartido en 14 talleres. De igual forma, para cada tema el/la estudiante debe enviar una propuesta de taller a trabajar por el grupo, los cuales comprometen 20% de la nota repartido en 7 temas. Al finalizar el semestre, cada estudiante deberá entregar un archivo que compile el seguimiento de unos datos acordados, el cual equivale al 10% de la nota.

Los talleres se deben entregar a más tardar a las 05:59 p.m. del día siguiente al que se finalizan y la propuesta de taller a más tardar a las 4:29 p.m. del miércoles en el cual se desarrollará. Fecha límite entrega archivo final: mayo 27 de 2026.

7. Reglas importantes del curso

- ✓ La asistencia a clase es obligatoria y podrá ser verificada en cualquier momento por la profesora. Quien no asista a la clase del día correspondiente obtendrá una calificación de (0.00).
- ✓ Todos los entregables se deben enviar a través de las actividades correspondientes en Bloque Neón. No se recibirán entregables enviados a través del correo electrónico.
- ✓ Los entregables se deben nombrar incluyendo apellido, nombre y actividad, así: apellido_nombre_actividad.
Ejemplo: estudiante Maria Garcia taller 1 → garcia_maria_taller1
- ✓ Usted puede hacer uso de su computador Mac, pero es recomendable que use Microsoft Excel – Windows.
- ✓ El asunto de las comunicaciones a través del correo electrónico debe ser: *Taller de Excel*.
- ✓ No está permitido el uso de dispositivos móviles y/o redes sociales durante la clase.
- ✓ Los reclamos sobre alguna evaluación/nota deben hacerse en un plazo no mayor a cuatro (4) días hábiles después de la fecha en que ésta ha sido entregada. Estos deben ser por escrito y sustentados de manera clara.
- ✓ La presunta comisión de una falta disciplinaria (artículos 4 a 6 del [RDEPr](#)) será expuesta ante el comité disciplinario correspondiente. Los talleres y/o evaluaciones se realizarán de manera individual.
- ✓ Artículo 53 del [RGEPr](#): Las calificaciones definitivas de las materias serán numéricas de uno cinco (1.50) a cinco (5.00), en unidades, décimas y centésimas. La calificación aprobatoria mínima será de tres (3.00).
La aproximación de la calificación definitiva se hará a la centésima.

8. Referencias

Soporte técnico

Ayuda y formación de Excel. Microsoft Office.

Recuperado de <https://support.microsoft.com/es-es/excel>

9. Políticas generales de los cursos de Economía y fechas importantes

Los estudiantes deben consultar el siguiente [enlace](#), donde se encuentran las reglas sobre asistencia a clase, excusas válidas, fraude académico y faltas disciplinarias, reclamos, políticas de bienestar y fechas importantes del semestre.