

*El salón de clase debe consultarse en la plataforma Mi Banner.

1. INFORMACIÓN DEL EQUIPO PEDAGÓGICO Y HORARIOS DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES

 Profesores magistrales:	María Camila Sierra Cardona (mc.sierra11@uniandes.edu.co) Sofía Cristina Castillo Guerrero (sc.castillo@uniandes.edu.co)
 Horario de atención:	Con cita previa coordinada por correo.
 Lugar de atención:	Según cita previa.

2. CLÁUSULA DE RESPETO POR LA DIVERSIDAD

Esta clase se rige por principios de respeto mutuo, equidad y empatía. Todxs debemos **respetar** los derechos de quienes integran esta comunidad académica. Consideramos **inaceptable cualquier situación de acoso, acoso sexual, discriminación, matoneo, o amenaza**. Cualquier persona que se sienta víctima de estas conductas puede denunciar su ocurrencia y buscar orientación o apoyo ante alguna de las siguientes instancias: el equipo pedagógico del curso, la Coordinación o la Dirección del programa, la Decanatura de Estudiantes, la *Ombudsperson* o el Comité MAAD. Si requiere más información sobre el protocolo MAAD establecido para estos casos, puede acudir a Nancy García (n.garcia@uniandes.edu.co) en la Facultad de Economía. En este enlace puede encontrar más información sobre el protocolo MAAD.

3. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está pensado para que desarrolles habilidades sólidas en el manejo de Excel a partir de casos reales que te ayudarán a analizar datos, resolver problemas y tomar decisiones informadas. Aprenderás Excel desde un enfoque práctico y útil para la vida profesional.

Cada clase es una oportunidad para aplicar lo aprendido en ejercicios concretos, reforzando no solo tus conocimientos técnicos, sino también tu pensamiento crítico y tu capacidad para actuar con criterio y responsabilidad (lo que llamamos en el programa discernimiento ético). A lo largo del semestre, trabajarás con funciones clave, tablas dinámicas, gráficos, herramientas de análisis y automatización básica, todo con el acompañamiento constante del equipo pedagógico y el trabajo en clase. Empezaremos desde cero y está diseñado para que aprendas a manejar Excel paso a paso, sin necesidad de experiencia previa.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Aprender las diferentes funcionalidades que tiene Microsoft Excel y aplicarlas de manera correcta.
- Conocer cómo navegar la plataforma de Microsoft Excel de manera que logren adoptar con agilidad funcionalidades no vistas en la clase.
- Aplicar las funcionalidades de Microsoft Excel para la limpieza y análisis de datos de manera crítica y ética.
- Identificar las formas más eficientes para obtener resultados para el análisis de datos en diversos

casos con bases de datos reales.

- e. Presentar información de manera clara para diferentes audiencias.

5. CRONOGRAMA

A continuación, se presenta el cronograma del curso por semanas. Cada estudiante tiene la responsabilidad de hacer seguimiento a las fechas aquí presentadas y a las estipuladas en el [Calendario Académico](#) de la Dirección de Registro.

Semana	Tema	Taller*
MÓDULO 1: FUNDAMENTOS DE EXCEL		
Semana 1	Presentación general del curso	-
Semana 2	Funciones básicas (SUMAR, CONTAR.SI, MAX, MIN, entre otras)	Taller 1
Semana 3	Formato de celdas, validación de datos, listas desplegables	Taller 2
Semana 4	Funciones de texto (EXTRAE, CONCATENAR, LARGO, entre otras)	Taller 3
MÓDULO 2: FUNCIONES LÓGICAS, BÚSQUEDAS Y CORRESPONDENCIAS		
Semana 5	Funciones lógicas: SI, Y, O, anidadas	Taller 4
Semana 6	BuscarV / BuscarH simple y anidada	Taller 5
Semana 7	Filtros avanzados, ordenamiento, subtotales, correspondencia	Taller 6
Semana 8	Tablas de Excel y bases estructuradas	Taller 7
Receso	-	-
MÓDULO 3: ANÁLISIS CON TABLAS DINÁMICAS Y ESCENARIOS		
Semana 9	Tablas dinámicas	Taller 8
Semana 10	Gráficos dinámicos y segmentadores	Taller 9
Semana 11	Escenarios y búsqueda de objetivos	Preparación proyecto
Semana 12	Solver	Taller 10
MÓDULO 4: LIMPIEZA Y ANÁLISIS DE DATOS		
Semana 13	Power Query: importar, transformar, eliminar duplicados	Taller 11
Semana 14	Análisis exploratorio: percentiles, histogramas, estadísticos	Taller 12
Semana 15	Dashboards	Preparación proyecto
Semana 16	Presentación de proyectos	Sustentación

* Los talleres estarán sujetos a cambios de acuerdo con las necesidades y avance del curso.

6. METODOLOGÍA

Cada sesión contará con la exposición de un caso (el cual llamaremos taller en este programa), el cual se deberá resolver a través de las herramientas teóricas y prácticas que se expongan en Excel. Los casos se trabajarán con bases de datos obtenidas en <https://www.kaggle.com/datasets> y los casos construidos con base en estas y el contexto real. Adicionalmente, los estudiantes deberán elegir uno de los temas previamente expuestos por el equipo

pedagógico y exponer al final del semestre un *dashboard* con los hallazgos generales de dichas bases. Las rúbricas de los talleres y del proyecto serán publicadas en Bloque Neón. Para el proyecto final, los estudiantes podrán conformar grupos de máximo 3 personas, deberán declarar los roles que tomará cada uno y al finalizar, deberán exponer el proyecto.

***Nota:** Los talleres estarán sujetos a cambios de acuerdo con las necesidades y avance del curso.

7. EVALUACIONES

El cumplimiento de los objetivos de cada evaluación se medirá con una escala numérica de 0.00 a 5.00. El artículo 53 del Reglamento General de Estudiantes de Pregrado establece que “[l]as **calificaciones definitivas** de las materias serán numéricas de uno cinco (1.50) a cinco (5.00), en unidades, décimas y centésimas. La calificación aprobatoria mínima de tres (3.00). La aproximación de la calificación definitiva se hará a la centésima. Cada rúbrica de las actividades estará disponible en Bloque Neón en su actividad correspondiente. Las actividades tienen la siguiente tipología y distribución de porcentajes en la nota del curso:

- **80% | Talleres en clase.** Son 12 talleres en total y se eliminará el que tenga peor nota. Estos deberán comenzarse a desarrollar en clase y podrán ser entregados a más tardar el viernes a las 23:59.
- **20% | Proyecto final.** Este corresponde a la presentación grupal de un tablero con estadísticas descriptivas sobre una base de datos con temática seleccionada por cada grupo.
- **5% extra | Bono curioso.** Este curso premia la curiosidad. Se habilitará un foro en Bloque Neón para que se registren las participaciones.

8. HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

El uso de la inteligencia artificial en las actividades académicas debe ser informado, transparente, responsable, ético, crítico y coherente con las instrucciones de las actividades académicas de cada curso, con los reglamentos de la Universidad y con los valores de libertad, integridad, excelencia y solidaridad de la Universidad de los Andes. Se deberá reportar en las actividades desarrolladas en qué partes se utilizó las herramientas IA, además de presentar pantallazos de los *prompts* empleados.

Nuestra sugerencia como equipo pedagógico es que solo use estas herramientas para clarificar conceptos que consideren no fueron suficientemente claros. No obstante, utilizar la herramienta para realizar trabajos o productos por usted puede derivar en una falta de aprendizaje de su parte y a que sus resultados no reflejen sus conocimientos reales.

9. POLÍTICAS GENERALES DE LOS CURSOS DE ECONOMÍA Y FECHAS IMPORTANTES

Los estudiantes deben consultar este enlace, donde se encuentran las reglas sobre asistencia a clase, excusas válidas, fraude académico y faltas disciplinarias, reclamos, políticas de bienestar (ajustes razonables y MAAD), política sobre el uso de herramientas de inteligencia artificial generativa y fechas importantes del semestre: <https://economia.uniandes.edu.co/programas/politicas-generales-para-cursos-ofrecidos>.

