

## **1. Información del equipo pedagógico y horarios de atención a estudiantes**

Profesor magistral: Eduard Fernando Martínez González

Correo electrónico: ef.martinezg@uniandes.edu.co

Horario de atención a estudiantes: Lunes y miércoles de 9:00am - 10:00am.

Lugar de atención a estudiantes: Oficina W-722

## **2. Descripción del curso**

Este curso está diseñado para que los estudiantes puedan apropiarse del uso del software *Excel*, permitiéndoles adquirir las habilidades necesarias para abordar de forma independiente desafíos básicos que puedan surgir al utilizar esta herramienta. Además, se espera que los estudiantes sean capaces de emplear Excel para importar, procesar y exportar bases de datos estructuradas, así como para visualizar y presentar información de manera efectiva. Al concluir el curso, se espera que los estudiantes se sientan seguros al utilizar este software en la resolución de problemas relacionados con el análisis de datos y que sean capaces de reconocer sus diversas aplicaciones, lo que les permitirá seguir utilizándolo de manera continua.

## **3. Resultados de aprendizaje**

Al concluir este curso, se espera que los estudiantes:

- Puedan solucionar de manera independiente desafíos básicos que pueda surgir al utilizar el software.
- Emplee Excel para importar, procesar y exportar bases de datos de manera efectiva.
- Aplique diversas técnicas de visualización de datos para presentar información de manera clara y efectiva.

## **4. Cronograma**

- **Clase 1:** Introducción al curso.
- **Clase 2:** Libros y Hojas. Filas y Columnas. Celdas, Rangos y Tablas.
- **Clase 3:** Importar bases de datos y proteger libros y hojas.
- **Clase 4:** Funciones en Excel.
- **Clase 5:** Funciones de texto.
- **Clase 6:** Funciones lógicas y filtros.
- **Clase 7:** Funciones de búsqueda.
- **Clase 8:** Descriptivas de una base de datos.
- **Clase 9:** Gráficos en Excel.
- **Clase 10:** Combinar funciones lógicas.

- **Clase 11:** Tablas dinámicas.
- **Clase 12:** Solver y análisis de regresión.
- **Clase 13:** Funciones para bases de datos.
- **Clase 14:** Dashboard en Excel.
- **Clase 15:** Macros en Excel.
- **Clase 16:** Visual Basic.

## **5. Metodología**

Este curso se desarrollará todos los miércoles de 15:30 a 16:50 en el Aula ML-208. La metodología del curso combina clases magistrales y *task* al finalizar cada clase. El material de la clase estará alojado en Bloque Neón y en la página web del curso. Los horarios de atención a estudiantes serán los días lunes y miércoles de 9:00am – 10:00pm. Todas las clases cuentan con una introducción teórica a los temas y una aplicación de lo visto en clase.

## **6. Evaluaciones**

Para tomar la nota del curso se llevará a cabo un task al final de cada clase. Los *task* deberán ser subidos a Bloque Neón hasta 15 minutos después de finalizar la clase. Estos talleres tendrán un peso de  $1/n$  donde  $n$  es el número máximo de actividades desarrolladas en el curso a lo largo del semestre. Los criterios de calificación de los task se definirán previamente en clase. Los task deberán ser subidos a Bloque Neón y no se aceptarán task que sean enviados después de las fechas establecidas.

### **Excusas**

Los estudiantes que no presenten las actividades y evaluaciones del curso en la fecha establecida previamente recibirán una calificación de cero (0), a menos que justifiquen su ausencia ante el profesor dentro de un término no superior a ocho (8) días hábiles. Para excusas validas ver Artículo 45 del Reglamento General de Estudiantes de Pregrado.

## **7. Asistencia**

La asistencia a clase es obligatoria y podrá ser verificada en cualquier momento por el profesor. Quien no asista a la clase del día correspondiente obtendrá una calificación de (0,00). Los talleres y/o evaluaciones se realizarán de manera individual. Cualquier copia o intento de copia tendrá la sanción correspondiente según el Comité disciplinario de la Facultad de Economía.

## **8. Políticas generales de los cursos de Economía y fechas importantes**

### **Política de ajustes razonables**

Se entienden como 'ajustes razonables' a todas las modificaciones y adaptaciones necesarias y apropiadas que no supongan una carga desproporcionada o indebida. Estos ajustes se requieren en casos particulares con el fin de asegurar que las personas con discapacidad puedan disfrutar o ejercer, en igualdad de condiciones que los demás, todos los derechos humanos y libertades fundamentales, como se establece en la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (artículo 2). Si necesita ajustes

razonables, le invitamos a buscar orientación y apoyo en la Coordinación de su programa o en la Decanatura de Estudiantes.

### **Política de momentos difíciles**

Siéntase en libertad de hablar con su profesor si sus circunstancias personales transitorias constituyen un obstáculo para su aprendizaje. En estos casos es responsabilidad del estudiante dar información completa y oportuna al equipo pedagógico para que se evalúe si procede algún ajuste.

### **Cláusula de respeto por la diversidad**

Todos debemos respetar los derechos de quienes integran esta comunidad académica. Consideramos inaceptable cualquier situación de acoso, acoso sexual, discriminación, matoneo, o amenaza. Cualquier persona que se sienta víctima de estas conductas puede denunciar su ocurrencia y buscar orientación o apoyo ante alguna de las siguientes instancias: el equipo pedagógico del curso, la Coordinación o la Dirección del programa, la Decanatura de Estudiantes, la Ombudsperson o el Comité MAAD. Si requiere más información sobre el protocolo MAAD establecido para estos casos, puede acudir a Nancy García ([n.garcia@uniandes.edu.co](mailto:n.garcia@uniandes.edu.co)) en la Facultad de Economía.

### **Fechas importantes**

- **Inicio de clases:** 8 de agosto.
- **Día Paíz (no hay clases de pregrado a partir de las 2:00 p.m.):** 20 de septiembre.
- **Día del estudiante (no hay clases de pregrado a partir de las 2:00 p.m.):** 10 de noviembre.
- **Semana de receso:** 2-7 de octubre.
- **Fecha para subir las notas parciales a MiBanner (mínimo el 30 %):** 13 de octubre.
- **Último día de clases:** 2 de diciembre.
- **Exámenes finales (solo para cursos con varias secciones y exámenes conjuntos):** 4-9 de diciembre.
- **Último día para subir notas finales a MiBanner:** 14 de diciembre
- **Último día para solicitar retiros de cursos de 16 semanas:** 27 de octubre a las 6:00 p.m.

En los cursos de 16 semanas no se enseñan contenidos nuevos en la última semana de clases, es decir, la semana 16. Esta semana se usa para el proceso de evaluación integral de los objetivos de aprendizaje, que puede incluir un examen final, sesiones de repaso, presentaciones de informes finales de proyectos, etc. Si el curso incluye examen final y no es un curso de múltiples secciones, deberá hacerse en semana 16. En la semana de exámenes finales solamente se podrán programar exámenes finales de cursos de secciones múltiples que requieran que todas las secciones tengan el examen final el mismo día a la misma hora.

## **9. Reclamos y fraude académico**

Según los artículos 64, 65 y 66 del **Reglamento General de Estudiantes de Pregrado**, el estudiante tendrá cuatro días hábiles después de la entrega de la evaluación calificada para presentar un reclamo. El profesor magistral responderá al reclamo en los cinco días hábiles siguientes. Si el estudiante considera que la respuesta no concuerda con los criterios de evaluación, podrá solicitar un segundo calificador al

Consejo de la Facultad de Economía dentro de los cuatro días hábiles siguientes a la recepción de la decisión del profesor.

**Fraude académico:** las conductas que se consideran fraude académico se encuentran en el artículo 4 del Régimen Disciplinario.