

1. Horario e información del equipo pedagógico

Horario de clase: miércoles de 5:00 p.m. a 6:20 p.m.
Salón: ML_107

Profesora: María Paula García Ardila
Correo: p-garci1@uniandes.edu.co
Atención a estudiantes: Cita previa – Teams

Monitora: Paula Isabella Almonacid Velasco
Correo: pi.almonacid@uniandes.edu.co
Atención a estudiantes: Cita previa

2. Introducción y descripción general del curso

Taller de Excel es un curso del ciclo básico que brinda a los estudiantes la capacidad de usar hojas de cálculo para apoyar y facilitar su labor académica y práctica profesional.

El curso no pretende enseñar todas las funcionalidades del programa, pero si busca que l_s estudiantes aprendan su lógica general para que puedan continuar utilizándolo y explotándolo de manera autónoma.

3. Objetivos y competencias del curso

El curso tiene como objetivos:

- ✓ Proporcionar al estudiante los conceptos básicos para el desarrollo del programa Microsoft Excel.
- ✓ Familiarizar al estudiante con los temas y conceptos más importantes para las aplicaciones y soluciones de problemas básicos en el manejo de Microsoft Excel.
- ✓ Dar elementos al estudiante que le permitan evaluar adecuadamente las aplicaciones de las diferentes herramientas, como la utilización de funciones y tablas dinámicas, a problemas específicos formulados con base en una situación hipotética o real.
- ✓ Familiarizar al estudiante con la utilización de herramientas de análisis y manipulación de datos que tiene integrado Microsoft Excel.
- ✓ Preparar al estudiante en los conceptos básicos de Macros utilizando el lenguaje de Visual Basic de aplicaciones.

Las competencias transversales del pregrado en Economía correspondientes a los objetivos del curso son: pensamiento crítico y comunicación oral y escrita.

Al finalizar el curso se espera que el estudiante desarrolle las siguientes competencias:

- ✓ Mostrar habilidades para el manejo de la información.
- ✓ Capacidad de análisis y síntesis.
- ✓ Desarrollar capacidad y creatividad para la presentación de información a nivel primario.

4. Contenido

Sesión	Fecha	Taller*	Tema
1	10-ago-22	Programa	Presentación y métodos abreviados
2	17-ago -22	Taller 1	Funciones de texto
3	24-ago -22	Taller 2	Funciones lógicas
4	31-ago -22	Taller 3	Funciones financieras Tabla de amortización
5	07-sep-22	Taller 4	Funciones estadísticas
6	14-sep-22	Taller 5	Funciones de búsqueda y referencia BuscarV / BuscarH simple y anidada
7	21-sep-22	Taller 6	Funciones de búsqueda y referencia BuscarV Imágenes
8	28-sep-22	Taller 7	Ordenar, Filtros simples y avanzados / Subtotales
9	12-oct-22	Taller 8	Tabla y gráficos dinámicos
10	19-oct-22	Taller 9	Escenarios / Tabla
11	26-oct-22	Taller 10	Solver programación lineal
12	02-nov-22	Taller 11	<i>Introducción a las macros</i>
13	09-nov -22		Elaboración de una tabla de amortización
14	16-nov -22		Elaboración de un formulario
15	23-nov -22	Taller 12 Taller 13	Elaboración de un formulario de búsqueda
16	30-nov -22	Taller 14	Combinación de correspondencia

* Los talleres estarán sujetos a cambios de acuerdo con las necesidades y avance del curso.

5. Metodología

Este es un curso práctico de una hora y veinte minutos que se desarrolla con una sesión semanal, en la cual el profesor dictará las bases para que el estudiante utilice las herramientas de análisis y manipulación de datos que tiene integrado Microsoft Excel a través del desarrollo de talleres.

6. Criterios de evaluación

Dado que uno de los objetivos del curso es que el estudiante sea capaz de utilizar la herramienta de Microsoft Excel en la solución de problemas, se van a trabajar talleres en todas las clases. Estos

talleres y la asistencia a clase serán evaluados durante todas las sesiones los cuales comprometen el 60% de la nota repartido en 14 talleres. De igual forma, cada clase el estudiante debe enviar un resumen de lo desarrollado, los cuales comprometen 10% de la nota repartido en 14 resúmenes. Al terminar el semestre, a cada estudiante de manera aleatoria se le evaluará el manual del usuario de dos clases. Cada manual equivale al 15% de la nota.

Los talleres se deben entregar a más tardar a las 05:59 p.m. del día siguiente al que se finalizan y los resúmenes a más tardar a las 11:59 p.m. del miércoles siguiente al que se finaliza el taller correspondiente. Fecha límite entrega manuales del usuario: diciembre 10 de 2022.

7. Reglas importantes del curso

- ✓ La asistencia a clase es obligatoria y podrá ser verificada en cualquier momento por la profesora. Quien no asista a la clase del día correspondiente obtendrá una calificación de (0.00).
- ✓ Usted puede hacer uso de su computador Mac, pero tenga presente que para las sesiones 12 a 15 se debe usar Microsoft Excel – Windows.
- ✓ El asunto de las comunicaciones a través del correo electrónico debe ser: *Taller de Excel*.
- ✓ No está permitido el uso de dispositivos móviles y/o redes sociales durante la clase.
- ✓ Los reclamos sobre alguna evaluación/nota deben hacerse en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles después de la fecha en que ésta ha sido entregada. Estos deben ser por escrito y sustentados de manera clara.
- ✓ La presunta comisión de una falta disciplinaria (artículos 4 a 6 del [RDEPr](#)) será expuesta ante el comité disciplinario correspondiente. Los talleres y/o evaluaciones se realizarán de manera individual.
- ✓ Artículo 53 del [RGEPr](#): Las calificaciones definitivas de las materias serán numéricas de uno cinco (1.50) a cinco (5.00), en unidades, décimas y centésimas. La calificación aprobatoria mínima será de tres (3.00).
La aproximación de la calificación definitiva se hará a la centésima.

8. Referencias

Métodos abreviados

Métodos abreviados de teclado de Excel para Windows. Microsoft Office.

Recuperado de <https://support.microsoft.com/es-es/office/m%C3%A9todos-abreviados-de-teclado-de-excel-1798d9d5-842a-42b8-9c99-9b7213f0040f>

Funciones de texto

Curso de Informática. (2015, Enero 28). Función Texto en Excel 2013 [Archivo de vídeo]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=CG24yZr9GFw>

Funciones lógicas

Dostin Hurtado. (2013, Noviembre 5). Curso en Excel 2013 - Capitulo 5 (Funcion SI - Y - O) [Archivo de vídeo]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=Cpf1ILRxCs>

Funciones tabla de amortizaciones

Uriel Camargo. (2014, Mayo 22). TABLA DE AMORTIZACION EN EXCEL [Archivo de vídeo]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=VcaquCZr2eg>

Funciones de estadísticas básicas

Julián Darío Giraldo Ocampo. (2012, Marzo 14). Funciones Estadísticas Básicas en Excel [Archivo de vídeo]. Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=8baMfSvsWII>

Funciones de búsqueda

ExcelavanzadoYA. (2009, Octubre 25). BUSCARV - Función Excel Avanzado [Archivo de vídeo]. Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=zWR84Kx1V4Q>

Filtros avanzados

Excelforo Ismael Romero. (2009, Octubre 15). Filtro avanzado [Archivo de vídeo]. Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=HVREQrfP4UQ>

Tablas dinámicas

Aulaclíc. (2010, Septiembre 9). Curso de Excel 2010. 17. Tablas dinámicas. [Archivo de vídeo]. Recuperado de http://www.youtube.com/watch?v=838f_eZq_BE

Escenarios

Pildorasinformaticas. (2012, Septiembre 10). Excel Avanzado 2010 Herramientas de análisis Escenarios Vídeo 15 [Archivo de vídeo]. Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=CwXoB8d8HZ8>

Solver

Brian Dick. (2016, Noviembre 10). How to use solver in excel [Archivo de vídeo]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=tZLuEFuetrE>

9. Fechas importantes

Agosto 08

Inicio de clases

Diciembre 03

Último día de clases

Octubre 03 – 08

Semana de receso

Octubre 14

Fecha límite para ingresar a Banner la calificación parcial del semestre (**Mínimo el 30%**)

Diciembre 05 – 10

Exámenes finales

Diciembre 15

Último día para que los profesores ingresen a Banner las notas finales de los cursos

Diciembre 16

Último día para solicitar retiro total o parcial de cursos inscritos únicamente en el período de 16 semanas (no genera devolución y la hora máxima para el retiro es 6:00 p.m.)

Septiembre 22

Día Paíz (Se cancelan las clases de pregrado en la franja de 2:00 p.m. a 7:00 p.m.)

Noviembre 11

Día del estudiante (Se cancelan las clases de pregrado a partir de las 2:00 p.m.)

10. Políticas de bienestar

Ajustes razonables

Se entiende por ajustes razonables todas "las modificaciones y adaptaciones necesarias y adecuadas que no impongan una carga desproporcionada o indebida, cuando se requieran en un caso particular, para garantizar a las personas con discapacidad el goce o ejercicio, en igualdad de condiciones con las demás, de todos los derechos humanos y libertades fundamentales" Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, art. 2.

Si requiere ajustes razonables, lo invitamos a buscar asesoría y apoyo en la Coordinación de su programa o en la Decanatura de Estudiantes.

Más información [aquí](#).

Cláusula de respeto por la diversidad

Tod_s debemos respetar los derechos de quienes integran esta comunidad académica. Consideramos inaceptable cualquier situación de acoso, acoso sexual, discriminación, matoneo, o amenaza. Cualquier persona que se sienta víctima de estas conductas puede denunciar su ocurrencia y buscar orientación o apoyo ante alguna de las siguientes instancias: el equipo pedagógico del curso, la Coordinación o la Dirección del programa, la Decanatura de Estudiantes, la Ombudsperson o el Comité MAAD. Si requiere más información sobre el protocolo MAAD establecido para estos casos, puede acudir a Nancy García (n.garcia@uniandes.edu.co) en la Facultad de Economía. Más información sobre el protocolo MAAD: <https://agora.uniandes.edu.co/wp-content/uploads/2020/09/ruta-maad.pdf>