

1. Horario atención a estudiantes, correos electrónicos y nombres de los profesores

Clase magistral

Profesor

Raul Castro R : rcastro@uniandes.edu.co

Horario Clase Magistral: lunes 16:00 a 17:15

Horario de Atención a Estudiantes: miércoles de 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

2. Introducción y descripción general del curso

Este seminario busca construir un espacio de acompañamiento al proceso individual de investigación de cada estudiante. Se espera que durante el semestre anterior a la inscripción de esta materia, el estudiante haya seleccionado el tema y acordado el asesor para la elaboración de su Memoria de Grado. Tanto el asesor como el tema de la Memoria deben contar con la aprobación del Consejo de la Facultad de Economía. Esta solicitud debe hacerse antes de comenzar el semestre en el que se cursa este seminario. El estudiante debe completar su Memoria de Grado al finalizar el semestre.

3. Organización del curso

A continuación, se detalla una descripción del cronograma de la clase

Cronograma		
Clase	Actividad	Tareas, entregas o productos
Enero 25*	-Presentación de los estudiantes, asesores. Identificación de una pregunta relevante y original, y de un enfoque riguroso y efectivo - Estructura de un trabajo de investigación en economía	Propuesta de Memoria de Grado Sugerido leer: Cochrane, Lleras-Muney, Siegfried, Vallejo
Febrero 1	Trabajo uno a uno con el profesor	
Febrero 8	Trabajo uno a uno con el profesor	
Febrero 15*	Presentaciones del informe de avance y discusión en grupo	Comentarios

Febrero 22*	Presentaciones del informe de avance y discusión en grupo	Comentarios
Marzo 1	Entrega informe de avance	Informe de avance
Marzo 8	Asesores entregan comentarios /notas	
	Semana de receso 22 al 26 de marzo Semana santa 29 marzo al 2 de abril	
Abril 5	Trabajo uno a uno con el profesor (Grupo 1) con cita previa	
Abril 12	Trabajo uno a uno con el profesor (Grupo 1) con cita previa	
Abril 26*	Presentaciones del informe final, y discusión en grupo (Grupo 1)	Comentarios
Mayo 3*	Presentaciones del informe final, y discusión en grupo (Grupo 1)	Comentarios
Mayo 18*	Entrega informe final	Informe final

* Las fechas marcadas (*) son aquellas en las que habrá reunión del grupo en el horario y salón habitual de clase.

4. Metodología

La metodología del curso está orientada a promover tanto el esfuerzo individual como colectivo. Las interacciones del profesor con el grupo en algunas ocasiones, y con cada estudiante en otras, se complementan con el intercambio entre los mismos estudiantes.

El seminario incluirá entonces:

- Trabajo individual en los diferentes aspectos del proyecto (definición de la pregunta y su relevancia, conceptos teóricos, revisión de la literatura, formalización del problema, aproximación empírica, análisis de resultados y conclusiones)
- Elaboración de informes de avance (informe escrito, presentación oral, discusión en grupo, respuestas a crítica)
- Discusiones metodológicas (formato de un documento de economía, fuentes de información, referencias bibliográficas, manejo de bases de datos)
- Trabajo individual uno a uno con el profesor
- Comentarios constructivos para los proyectos de los demás estudiantes del curso. Cada estudiante será asignado un compañero para que tenga comentarios sobre su avance en la investigación

5. Competencias

Este curso busca que los estudiantes desarrollen los siguientes conjuntos de competencias:

Competencias Generales Programa de Economía:

- Pensamiento crítico – utilizar diferentes aproximaciones teóricas y herramientas metodológicas y de programación para identificar, entender y analizar problemas económicos, comprendiendo sus limitaciones y espacios de aplicación.
- Trabajo en grupo – escuchar a otros y discutir con ellos sobre problemas económicos
- Comunicación oral y escrita – analizar y sintetizar sus ideas y comunicarlas de manera clara
- Discernimiento ético – escuchar y respetar la opinión de otros sobre estas dimensiones.

Competencias Básicas:

- Tener la capacidad de análisis y síntesis: buscar causas, priorizar entre ellas, separar elementos centrales, buscar información, respetar estándares, identificar y utilizar de manera adecuada un método apropiado para analizar cada problema y obtener su resultado.

Competencias Específicas:

La Facultad considera que a lo largo del curso de Memoria de Grado se deben desarrollar las siguientes competencias:

- Capacidad de consultar fuentes de datos y referencias bibliográficas.
- Manejar herramientas computacionales (Excel, Stata, Power Point).
- Asimilar, apropiar y reproducir el canon de conocimiento de la Economía.
- Desarrollo crítico de conocimiento económico adquirido durante la carrera tanto en el trabajo propio como en el de los demás.
- Generar un documento conciso, bien escrito, claro y consistente.
- Conocer y entender el tema de investigación a fondo.
- Desarrollar un estilo de presentación efectiva y un manejo eficiente del tiempo

6. Criterios de evaluación (Porcentajes de cada evaluación)

La nota final del seminario estará basada en los aportes que el estudiante haga en clase. Esto incluye no solo el progreso y calidad de su proyecto, sino los aportes que haga cada estudiante en la discusión crítica constructiva a los proyectos de los demás. Durante el semestre cada estudiante entregará dos informes escritos, hará dos presentaciones orales y comentará oralmente, de manera crítica, en las sesiones grupales.

La Memoria de Grado será evaluada de la siguiente manera:

	Porcentaje	Fecha
Asesor de tesis		
• Informe de avance	15%	Marzo 1*
• Informe final	40%	Mayo 24**
Clase Memoria de Grado		
• Informe de avance	10%	Marzo 1*
• Presentación de avance	5%	Febrero 15-22*
• Presentación final	5%	Abril 26-Mayo 3*
• Informe final	20%	Mayo 18*, Mayo 31**
• Participación, comentarios a otros proyectos, tareas	5%	Todas las clases*

Si por causas de fuerza mayor el estudiante no termina la Memoria de Grado al final del semestre en curso, el estudiante, con la autorización del profesor y de su asesor, pide pendiente especial al Consejo de la Facultad por intermedio de la Directora del Pregrado. Esto se hace antes de finalizar las clases (último plazo para solicitud de pendiente especial: Mayo 21)

En caso de inasistencia no justificada a más del 20% de las clases, se dará una nota definitiva de 1.5.

*El informe de avance debe entregarse en **Marzo 1*** al profesor y al asesor, este último debe enviar una nota al profesor a más tardar **el 8 de Marzo***. El estudiante deberá gestionar citas con el profesor y el asesor para que ellos les den retroalimentación del informe final. Aquel estudiante que no concrete dicha cita con el profesor, no recibirá comentarios sobre su informe.

El estudiante deberá entregar el informe final de Memoria de Grado al asesor y al profesor de Memoria de Grado, con las correcciones y comentarios de la presentación final, en **Mayo 18*. Tanto el asesor como el profesor de Memoria de Grado se comprometen a entregar comentarios antes del **24 de Mayo**. Luego el estudiante debe hacer una entrega, a más tardar **el lunes 31 de Mayo**, donde se incorporen los comentarios hechos a la entrega final. El asesor y el profesor asignarán la nota del informe final con base en esta última versión. El asesor deberá enviar la nota correspondiente al profesor del curso de Memoria de Grado a más tardar el Miércoles 2 **de Junio**. **Sin excepción, dichas fechas no se podrán modificar.**

Contenidos mínimos de los informes:

Informe de avance: presentación clara de una pregunta de investigación que sea relevante y original; una revisión de literatura bastante completa; un marco conceptual y metodológico que sea coherente, riguroso y efectivo y un análisis descriptivo de los datos que se van a utilizar. Para lograr esto debe seguir los estándares metodológicos trabajados en clase.

Informe final: la Memoria de Grado terminada tendrá un máximo de 30 páginas (tamaño carta, a un y medio espacio, tamaño de letra 12 Times New Roman), incluyendo tablas y anexos.

Partes	Informe de Avance	Informe Final
Título	100%	100%
Resumen	70%	100%
Introducción (relevancia trabajo, descripción de la pregunta, aporte respecto a otros trabajos)	70%	100%
Revisión de la literatura relevante	90%	100%
Marco teórico (modelo y/o intuición económica del problema)	70%	100%
Metodología y descripción de datos (si se utilizan datos dentro del trabajo)	50%	100%
Resultados y análisis	0%	100%
Conclusiones	0%	100%
Bibliografía	70%	100%

7. Sistema de aproximación de notas definitiva

Las aproximaciones a la nota final se realizarán según la siguiente tabla:

0.00 a 1.749	---> 1.5
1.75 a 2.249	---> 2.0
2.25 a 2.749	---> 2.5
2.75 a 3.249	---> 3.0
3.25 a 3.749	---> 3.5
3.75 a 4.249	---> 4.0
4.25 a 4.749	---> 4.5
4.75 a 5.00	---> 5.0

8. Fechas importantes:

Inicio de clases:	enero 25
Semana de receso:	marzo 23 – marzo 27
Entrega del 30% (en banner):	abril 9
Último día de clases:	mayo 29
Exámenes finales:	mayo 31 – junio 5
Último día para subir notas a Banner:	junio 11
Último día de retiros:	junio 15

9. Bibliografía

Booth, Wayne C., Gregory G. Colomb & Joseph M. Williams, J. M. (1995). The Craft of Research (Chicago Guides to Writing, Editing, and Publishing). Chicago, IL: The University of Chicago Press.

Cochrane, John (2005) "Writing Tips for Ph.D. Students".
http://faculty.chicagobooth.edu/john.cochrane/research/papers/phd_paper_writing.pdf

Lleras-Muney, Adriana (2004). "Some Suggestions about How to Write an Empirical Paper" www.econ.ucla.edu/alleras/teaching/empirical_papers_suggestions.doc

McCloskey, D. (1985). "Economical Writing". Economic Inquiry, 23 (2), 187-222.

Siegfried, John (1970). "A First Lesson in Econometrics". Journal of Political Economy, Vol. 78, No. 6 (Nov-Dec., 1970), 1378-1379.

Vallejo, Hernán (2003) "Bases para la elaboración de un artículo publicable como tesis en economía". Documento Cede 2003-16.

Citación APA

(<http://programadeescritura.uniandes.edu.co/images/Recursos/Citacion/APA.pdf>)

Gestión de documento de grado (<http://documentodegrado.uniandes.edu.co/>)

10. Nota adicional

Si lo considera pertinente, siéntase en libertad de informar al profesor lo antes posible **si usted tiene alguna condición, visible o invisible**, por la cual requiera algún ajuste para estar en igualdad de condiciones con los y las demás estudiantes. Debido a las actuales circunstancias, barreras de conectividad o acceso a los recursos tecnológicos indispensables para la clase son parte de las condiciones que pueden requerir ajustes. Por la misma razón, no necesitará presentar documentación para solicitar esos ajustes.

También lo invitamos a buscar asesoría y apoyo en la Dirección de su programa, en la Decanatura de Estudiantes (<http://centrodeconsejeria.uniandes.edu.co>, Bloque Ñf, ext. 2207, 2230 y 4967, horario de atención L-V 8:00 a.m. a 5:00 p.m.) o en el Programa de Acción por la Igualdad y la Inclusión Social (PAIIS) de la Facultad de Derecho (paiis@uniandes.edu.co). Si su solicitud se basa en dificultades de acceso a conectividad o tecnología, es particularmente importante que haga este contacto adicional para que pueda acceder a los recursos de apoyo que brinda la Universidad.

Se entiende por ajustes razonables todas "las modificaciones y adaptaciones necesarias y adecuadas que no impongan una carga desproporcionada o indebida, cuando se requieran en un caso particular, para garantizar a las personas con discapacidad el goce o ejercicio, en igualdad de condiciones con las demás, de todos los derechos humanos y libertades fundamentales" Convención sobre los Derechos de las personas con discapacidad, art.2.

Cláusula de respeto por la diversidad (esta cláusula es opcional, el profesor puede decidir incluirla o no en su programa).

Todos debemos respetar los derechos de quienes hacemos parte de esta comunidad académica. En esta comunidad consideramos inaceptable cualquier situación de acoso, acoso sexual, discriminación, matoneo, y/o amenaza. La persona que se sienta en alguna de estas situaciones puede denunciar su ocurrencia y buscar orientación y apoyo ante alguna de las siguientes instancias: el equipo pedagógico del curso, la Coordinación o la Dirección del programa, la Decanatura de Estudiantes (DECA, Ed. Ñf-Casita amarilla), la Ombudsperson (ombudsperson@uniandes.edu.co, Edificio RGA–Pedro Navas, Of. 201, ext. 5300 y 3933) o el Comité MAAD (lineamaad@uniandes.edu.co, <https://uniandes.edu.co/MAAD> o a la ext. 2707 o 2230). Si quieren mayor información, guía o necesitan activar el protocolo MAAD pueden acudir a Nancy García (n.garcia@uniandes.edu.co) en la Facultad. También puede acudir a los grupos estudiantiles que pueden ofrecerle apoyo y acompañamiento: No Es Normal (derechoygenero@uniandes.edu.co o <https://www.facebook.com/noesnormaluniandes/?fref=ts>); Pares de Acompañamiento Contra el Acoso-PACA (paca@uniandes.edu.co o <https://www.facebook.com/PACA-1475960596003814/?fref=ts>).

Para mayor información sobre el protocolo MAAD, puede visitar esta página: <https://decanaturadeestudiantes.uniandes.edu.co/index.php/es/sobre-la-decanatura/827>