

1. Horario y profesora

Horario de clase: viernes de 8:00 a.m. a 9:15 a.m.

Salón: Clase Remota – Sicua plus

Profesora: María Paula García Ardila

Correo: p-garci1@uniandes.edu.co

Atención a estudiantes: Cita previa – Teams

*Si lo considera pertinente, siéntase en libertad de informarme lo antes posible **si usted tiene alguna condición, visible o invisible**, por la cual requiera algún ajuste para estar en igualdad de condiciones con los y las demás estudiantes. Debido a las actuales circunstancias, barreras de conectividad o acceso a los recursos tecnológicos indispensables para la clase son parte de las condiciones que pueden requerir ajustes. Por la misma razón, no necesitará presentar documentación para solicitar esos ajustes.*

2. Objetivos del curso

- ✓ Proporcionar al estudiante los conceptos básicos para el desarrollo del programa Microsoft Excel.
- ✓ Familiarizar al estudiante con los temas y conceptos más importantes para las aplicaciones y soluciones de problemas básicos en el manejo de Microsoft Excel.
- ✓ Dar elementos al estudiante que le permitan evaluar adecuadamente las aplicaciones de las diferentes herramientas, como la utilización de funciones y tablas dinámicas, a problemas específicos formulados con base en una situación hipotética o real.
- ✓ Familiarizar al estudiante con la utilización de herramientas de análisis y manipulación de datos que tiene integrado Microsoft Excel.
- ✓ Preparar al estudiante en los conceptos básicos de Macros utilizando el lenguaje de Visual Basic de aplicaciones.

3. Contenido

Sesión	Fecha	Taller*	Observaciones
1	29-ene-21	Programa	Presentación y métodos abreviados
2	05-feb-21	Taller 1	Funciones de texto
3	12-feb-21	Taller 2	Funciones lógicas
4	19-feb-21	Taller 3	Funciones financieras Tabla de amortización
5	26-feb-21	Taller 4	Funciones estadísticas

6	05-mar-21	Taller 5	Funciones de búsqueda y referencia BuscarV / BuscarH simple y anidada
7	12-mar-21	Taller 6	Funciones de búsqueda y referencia BuscarV Imágenes
8	19-mar-21	Taller 7	Ordenar, Filtros simples y avanzados / Subtotales
9	09-abr-21	Taller 8	Tabla y gráficos dinámicos
10	16-abr-21	Taller 9	Escenarios / Tabla
11	23-abr-21	Taller 10	Solver programación lineal
12	30-abr-21	Taller 11 Taller 12 Taller 13	<i>Introducción a las macros</i> Elaboración de una tabla de amortización
13	07-may-21		Elaboración de un formulario
14	14-may-21		Elaboración de un formulario de búsqueda
15	21-may-21		
16	28-may-21	Taller 14	Combinación de correspondencia

* Los talleres estarán sujetos a cambios de acuerdo con las necesidades y avance del curso.

4. Metodología

Este es un curso práctico de una hora y quince minutos que se desarrolla con una sesión semanal, en la cual el profesor dictará las bases para que el estudiante utilice las herramientas de análisis y manipulación de datos que tiene integrado Microsoft Excel a través de talleres que se desarrollarán en la clase misma.

5. Competencias

Este curso se convierte en el primer contacto formal del estudiante con el uso de herramientas básicas en la gestión y manejo de la información (Hojas de cálculo), que le facilite su labor académica y práctica profesional.

Al finalizar el curso se espera que el estudiante desarrolle las siguientes competencias:

- ✓ Mostrar habilidades para el manejo de la información.
- ✓ Capacidad de análisis y síntesis.
- ✓ Desarrollar capacidad y creatividad para la presentación de información a nivel primario.

6. Criterios de evaluación

Dado que uno de los objetivos del curso es que el estudiante sea capaz de utilizar la herramienta de Microsoft Excel en la solución de problemas, se van a trabajar talleres en todas las clases. Estos

talleres y la asistencia a clase serán evaluados durante todas las sesiones los cuales comprometen el 60% de la nota repartido en 14 talleres. De igual forma, cada clase el estudiante debe enviar un resumen de lo desarrollado, los cuales comprometen 10% de la nota repartido en 14 resúmenes. Al terminar el semestre, a cada estudiante de manera aleatoria se le evaluará el manual del usuario de dos clases. Cada manual equivale al 15% de la nota.

Los talleres se deben entregar a más tardar a las 11:00 a.m. del sábado siguiente al que se finalizan y los resúmenes a más tardar a las 11:59 p.m. del viernes siguiente al que se finaliza el taller correspondiente. Fecha límite entrega manuales del usuario: junio 05 de 2020.

7. Reglas importantes del curso

- ✓ La asistencia a clase es obligatoria y podrá ser verificada en cualquier momento por el profesor. Quien no asista a la clase del día correspondiente obtendrá una calificación de (0,00)
- ✓ Cualquier copia o intento de copia tendrá la sanción correspondiente según el Comité disciplinario de la Facultad de Economía. Los talleres y/o evaluaciones se realizarán de manera individual.
- ✓ Para las sesiones 12 a 15 se debe usar Microsoft Excel (Ingreso Sala Virtual: [Nukak Uniandes](#)).
- ✓ Los reclamos sobre alguna evaluación/nota deben hacerse en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles después de la fecha en que ésta ha sido entregada. Estos deben ser por escrito y sustentados de manera clara.
- ✓ Artículo 53 del [RGEPr](#): Las calificaciones definitivas de las materias serán numéricas de uno cinco (1,50) a cinco (5,00), en unidades, décimas y centésimas. La calificación aprobatoria mínima será de tres (3,00).
La aproximación de nota se hará a la centésima.

8. Referencias

Métodos abreviados

Métodos abreviados de teclado de Excel para Windows. Microsoft Office.

Recuperado de <https://support.office.com/es-es/article/m%C3%A9todos-abreviados-de-teclado-de-excel-para-windows-1798d9d5-842a-42b8-9c99-9b7213f0040f#picktab=windows>

Funciones de texto

Curso de Informática. (2015, Enero 28). Función Texto en Excel 2013 [Archivo de vídeo].

Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=CG24yZr9GFw>

Funciones lógicas

Dostin Hurtado. (2013, Noviembre 5). Curso en Excel 2013 - Capitulo 5 (Funcion SI - Y - O)

[Archivo de vídeo]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=Cpf1LLRxNCs>

Funciones tabla de amortizaciones

Uriel Camargo. (2014, Mayo 22). TABLA DE AMORTIZACION EN EXCEL [Archivo de vídeo].

Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=VcaquCZr2eg>

Funciones de estadísticas básicas

Julián Darío Giraldo Ocampo. (2012, Marzo 14). Funciones Estadísticas Básicas en Excel [Archivo de vídeo]. Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=8baMfSvsWII>

Funciones de búsqueda

ExcelavanzadoYA. (2009, Octubre 25). BUSCARV - Función Excel Avanzado [Archivo de vídeo]. Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=zWR84Kx1V4Q>

Filtros avanzados

Excelforo Ismael Romero. (2009, Octubre 15). Filtro avanzado [Archivo de vídeo]. Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=HVREQrfP4UQ>

Tablas dinámicas

Aulaclic. (2010, Septiembre 9). Curso de Excel 2010. 17. Tablas dinámicas. [Archivo de vídeo]. Recuperado de http://www.youtube.com/watch?v=838f_eZq_BE

Escenarios

Pildorasinformaticas. (2012, Septiembre 10). Excel Avanzado 2010 Herramientas de análisis Escenarios Vídeo 15 [Archivo de vídeo]. Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=CwXoB8d8HZ8>

Solver

Brian Dick. (2016, Noviembre 10). How to use solver in excel [Archivo de vídeo]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=tZLuEFuetrE>

9. Fechas importantes

Enero 25

Inicio de clases

Mayo 29

Último día de clases

Marzo 23 – 27

Semana de receso

Abril 09

Fecha límite para informar a los estudiantes la calificación parcial del semestre (**Mínimo el 30%**)

Mayo 31 – junio 05

Exámenes finales

Junio 11

Último día para que los profesores ingresen a Banner las notas finales de los cursos

Junio 15

Último día para solicitar retiro total o parcial de cursos inscritos únicamente en el período de 16 semanas (no genera devolución y la hora máxima para el retiro es 6:00 p.m.)