

1. HORARIO

CLASE: Martes de 5:00 pm a 6:20 pm

SALÓN: ML_108A

ATENCIÓN A ESTUDIANTES: Cita previa

2. OBJETIVOS DE LA MATERIA

- ✓ Proporcionar al estudiante los conceptos básicos para el desarrollo del programa Microsoft Office Excel 2010/2013.
- ✓ Familiarizar al estudiante con los temas y conceptos más importantes para las aplicaciones y soluciones de problemas básicos en el manejo de Excel.
- ✓ Dar elementos al estudiante que le permitan evaluar adecuadamente las aplicaciones de las diferentes herramientas, como la utilización de funciones y tablas dinámicas a problemas específicos formulados con base en una situación hipotética o real.
- ✓ Familiarizar al estudiante con la utilización de herramientas de análisis y manipulación de datos que tiene integrado Excel.
- ✓ Finalmente preparar a los estudiantes en los conceptos básicos de Macros utilizando el lenguaje de Visual Basic de aplicaciones.

3. CONTENIDO

Sesión	Fecha	Taller*	Observaciones
1	19-ene	Programa	Presentación y comandos rápidos
2	26-ene	Taller 1	Funciones de texto
3	02-feb	Taller 2	Funciones lógicas
4	09-feb	Taller 3	Funciones financieras (Tabla de Amortización)
5	16-feb	Taller 4	Funciones estadísticas
6	23-feb	Taller 5	Funciones de búsqueda y referencia BuscarV / BuscarH Simple y anidada
7	01-mar	Taller 6	Funciones de búsqueda y referencia BuscarV Imágenes
8	08-mar	Taller 7	Ordenar, Filtros simples y avanzados / Subtotales

9	15-mar	Taller 8	Tabla dinámica y gráficos dinámicos
10	29-mar	Taller 9	Datos –Tabla/Escenarios
11	05-abr	Taller 10	Solver programación lineal
12	12-abr	Taller 11	Introducción a las macros Formulario Aplicación de una tabla de amortización en una macro
13	19-abr	Taller 12	Introducción a las macros Formulario Elaboración de un formulario
14	26-abr	Taller 13	Elaboración de un formulario de búsqueda
15	03-may	Taller 14	Combinación de correspondencia

** Los talleres estarán sujetos a cambios de acuerdo con las necesidades y avance del curso.*

4. METODOLOGÍA

Este es un curso práctico de una hora y veinte minutos que se desarrolla con una sesión semanal, en el cual el profesor dictará las bases para que el estudiante utilice las herramientas de análisis y manipulación de datos que tiene integrado Excel a través de talleres que se desarrollarán en la clase misma.

5. COMPETENCIAS

Este curso se convierte en el primer contacto formal de los estudiantes con el uso de herramientas básicas en la gestión y manejo de la información (hojas de cálculo), que le facilite su labor académica y práctica profesional.

Al finalizar el curso se espera que el estudiante desarrolle las siguientes competencias:

- ✓ Mostrar habilidades para el manejo de la información.
- ✓ Capacidad de análisis y síntesis.
- ✓ Desarrollar capacidad y creatividad para la presentación de información a nivel primario.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Dado que uno de los objetivos del curso es que los estudiantes sean capaces de utilizar la herramienta de Excel en la solución de problemas, se van a trabajar talleres en todas las clases. Estos talleres y la asistencia a clase serán evaluados durante todas las sesiones los cuales comprometen el 35% de la nota repartido en 14 talleres. De igual forma, cada clase los

estudiantes deben enviar sus notas de clase, las cuales comprometen otro 35% de la nota repartido en 14 notas de clase. Finalmente, al terminar el semestre, cada estudiante debe enviar un manual del usuario de dos clases que le serán asignadas de manera aleatoria. Cada clase equivale al 15% de la nota.

Fecha entrega notas de clase: Mayo 10 de 2016 (a través de SicuaPlus)

La no entrega del manual del usuario será causante de pérdida del curso con la calificación definitiva de 2.50.

7. REGLAS IMPORTANTES DEL CURSO

- ✓ La asistencia a clase es obligatoria y podrá ser verificada en cualquier momento por el profesor. Quien no asista a la clase del día correspondiente obtendrá una calificación de (0.0)
- ✓ Cualquier copia o intento de copia tendrá la sanción correspondiente según el Consejo de Facultad. Los talleres y/o evaluaciones se realizarán de manera individual.
- ✓ No está permitido el uso de celulares durante la clase. Para poder cumplir con este requisito en el curso se desarrollarán mecanismos de regulación definidos por los mismos estudiantes.
- ✓ Los reclamos sobre alguna evaluación/nota deben hacerse en un plazo no mayor a ocho (8) días hábiles después de la fecha en que ésta ha sido entregada. Estos deben ser por escrito y sustentados de manera clara.
- ✓ Artículo 51 del RGEPr: Las calificaciones definitivas de las materias serán numéricas de uno cinco (1,50) a cinco (5,00), en unidades, décimas y centésimas. La calificación aprobatoria mínima será de tres (3,00).

8. CALENDARIO

Enero 18	Inicio de clases
Mayo 7	Último día de clases
Marzo 11	Fecha límite para informar a los estudiantes de la calificación del 30% de la nota del semestre (Registro en BANNER)
Marzo 18	Último día para solicitar retiros parciales de materias y retiros totales de la Universidad (no genera devolución y la hora máxima de retiros es 6:00pm)
Marzo 21 – 25	Semana de trabajo individual
Abril 18 – Mayo 6	Evaluación de cursos y Profesores
Mayo 10 – 24	Exámenes finales
Mayo 31	Último día para entregar notas finales de los cursos (vía Internet)
Mayo 12	Día del Profesor

9. VIDEOGRAFÍA

Funciones de texto

Kazakanjes. (2010, Abril 8). Funciones de texto con excel 2010 [Archivo de vídeo]. Obtenido de <http://www.youtube.com/watch?v=rgTB4cDmLSI>

Funciones lógicas

Ioera1. (2011, Diciembre 14). Excel 2010: Función SI [Archivo de vídeo]. Obtenido de <http://www.youtube.com/watch?v=iaLRdad5WU4>

Funciones tabla de amortizaciones

Oscar Abel Luna Riojas. (2010, Octubre 2). Tablas de amortizacion en excel [Archivo de vídeo]. Obtenido de <http://www.youtube.com/watch?v=FSkuvLG4yfY>

Funciones de estadística básicas

Julián Darío Giraldo Ocampo. (2012, Marzo 14). Funciones Estadísticas Básicas en Excel [Archivo de vídeo]. Obtenido de <http://www.youtube.com/watch?v=8baMfSvsWII>

Funciones de búsqueda

ExcelavanzadoYA. (2009, Octubre 25). BUSCARV - Función Excel Avanzado [Archivo de vídeo]. Obtenido de <http://www.youtube.com/watch?v=zWR84Kx1V4Q>

Filtros avanzados

Excelforo Ismael Romero. (2009, Octubre 15). Filtro avanzado [Archivo de vídeo]. Obtenido de <http://www.youtube.com/watch?v=HVREQrfP4UQ>

Tablas dinámicas

Aulaclíc. (2010, Septiembre 9). Curso de Excel 2010. 17. Tablas dinámicas. [Archivo de vídeo]. Obtenido de http://www.youtube.com/watch?v=838f_eZq_BE

Escenarios

Pildorasinformaticas. (2012, Septiembre 10). Excel Avanzado 2010 Herramientas de análisis Escenarios Vídeo 15 [Archivo de vídeo]. Obtenido de <http://www.youtube.com/watch?v=CwXoB8d8HZ8>

Solver

Jaime Chulia. (2010, Diciembre 22). Excel 2007 Solver ejemplo sencillo [Archivo de vídeo]. Obtenido de <http://www.youtube.com/watch?v=400NVJF80b4>