

PROGRAMA SEMINARIO DE TESIS

Universidad de los Andes

Facultad de Economía

Segundo semestre de 2006

Christian Jaramillo

Facultad de Economía, Of. A-307. Email: chjarami@uniandes.edu.co

Horas de oficina: Martes y jueves de 5:00 a 7:00 pm.

Fernando Jaramillo

Facultad de Economía, Of. A-306. Email: fjaramil@uniandes.edu.co

Horas de oficina: Por decidir

Página del curso: http://economia.uniandes.edu.co/cjaramillo_seminario.htm

Hora y salón: AU-312, miércoles de 2-4 pm.

I. OBJETIVOS, METODOLOGIA Y CALIFICACION

Este curso está orientado a que el estudiante avance sustancialmente en la elaboración de su tesis de maestría en economía. Idealmente, el estudiante debería tener un primer borrador de su tesis (documento de trabajo) al finalizar el seminario.

En donde aplique, el documento **Reglamento de Seminarios y Tesis de Grado de Maestrías de PEG y PEGAR**¹ se considera parte integral de este programa.

El curso presupone dominio de los aspectos metodológicos tratados en el preseminario de tesis, como por ejemplo la metodología para realizar revisiones bibliográficas. Idealmente, el estudiante tendría también una propuesta de investigación avanzada, producto del Preseminario de Tesis (o al menos un tema de tesis establecido).

"Los estudiantes que inscriban el Seminario de Tesis deben definir tanto el asesor como el tema a trabajar en el artículo publicable dentro de las primeras ocho semanas del semestre. La asesoría debe ser formalizada mediante una carta firmada por el asesor. Los asesores deberán ser aprobados por el Director del Seminario. Deben ser profesionales con título de Maestría o de Doctorado en Economía, o con una reconocida experiencia laboral en el campo económico o en la investigación económica. En caso de que el estudiante no defina la asesoría dentro del plazo estipulado, deberá retirar este curso como máximo en la fecha límite establecida por la Universidad para realizar este procedimiento."²

¹ Ver página web del curso.

² **Reglamento de Seminarios y Tesis de Grado de Maestrías de PEG y PEGAR**, Facultad de Economía UniAndes.

En el curso de la elaboración de la tesis, los estudiantes deberán entregar dos reportes escritos (uno intermedio y uno final), hacer dos presentaciones de su trabajo y un comentario a la presentación de uno de los otros participantes, en el siguiente orden.

1. La primera presentación durará no más de 5 minutos, y tendrá por objetivo hacer un resumen corto del proyecto de tesis para informar al grupo. Por lo tanto, si un estudiante cambia de tema, deberá volver a presentar su proyecto. Hay cuatro posibles fechas para esta presentación, con un cupo máximo de ocho estudiantes por fecha. Esta presentación no será calificada, pero es prerequisite para la entrega del primer reporte.
2. El primer reporte tendrá por objetivo hacer una propuesta de tesis (similar a la que se requirió al final del preseminario), y deberá incluir motivación, revisión de literatura, metodología, y descripción y análisis preliminar de datos (si aplica). La nota de este reporte tendrá carácter informativo sobre el avance de la investigación, tanto en cuanto a forma como a contenido.
3. La segunda presentación durará máximo 20 minutos, tras los cuales un comentarista designado hará una crítica del trabajo (máximo 5 minutos). Finalmente, se abrirá la presentación para comentarios de los demás participantes. El objetivo de esta presentación será recibir comentarios y sugerencias para mejorar la investigación. Ni la presentación ni los comentarios serán calificados.
4. Finalmente, el documento final deberá reportar el estado de la investigación en formato de Tesis de Maestría. La calificación de este documento se hará sobre el avance desde el primer reporte escrito.

Las presentaciones deben ser en Power Point. La asistencia será obligatoria y será parte de la calificación final del curso.

Sistema de Evaluación:

Primer reporte escrito	10%
Documento final (avance desde el primer reporte)	
Metodología	20%
Contenido	20%
Participación:	10%
Nota del asesor de tesis	40%
TOTAL	100%

Es responsabilidad del estudiante revisar periódicamente los anuncios que se hagan a través de la página web del curso en la Facultad. La nota de participación disminuirá 0.5 por cada ausencia,

independientemente del motivo, y 0.1 por cada vez que suene un teléfono celular en clase independientemente de a quién pertenezca el teléfono.

II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Semana	Miércoles	Comentario	Actividad
1	09/08/2006		Introducción
2	16/08/2006		Presentación corta del proyecto
3	23/08/2006		
4	30/08/2006		Presentación corta del proyecto
5	06/09/2006		
6	13/09/2006		Presentación corta del proyecto
7	20/09/2006		
8	27/09/2006	Notas 30%	Presentación corta del proyecto y entrega primer reporte
9	04/10/2006	RECESO	
10	11/10/2006		Presentaciones y comentarios
11	18/10/2006		Presentaciones y comentarios
12	25/10/2006		Presentaciones y comentarios
13	01/11/2006		Presentaciones y comentarios
14	08/11/2006		Presentaciones y comentarios
15	15/11/2006		Presentaciones y comentarios
16	22/11/2006		
17	29/11/2006	Finales	Entrega documento final
18	06/12/2006	Finales	

Lunes
festivo

III. BIBLIOGRAFIA

Textos:

Goldin, C. (2002). *10 Rules of Paper Writing. Advice to harvard Students on the job market.* Mimeo.

McCloskey, D. (1985). *Economical writing.* Economic Inquiry, 23 (2), 187-222.

McCloskey, D., y S.T. Ziliak (1996). *The Standard Error of Regressions.* Journal of Economic Literature, Vol. 34, No. 1. (Mar.), pp. 97-114.

Rogoff, K. y Hoxby, C. (2005). Handout to Harvard's Job Market Students.
<http://post.economics.harvard.edu/graduate/jobmarket/jobplace.September20.pdf>
Consultado: 23/01/2006. También en la página del curso.

Salant, W. (1969). *Writing and Reading in Economics.* The Journal of Political Economy, Vol. 77, No. 4, Part 1. (Julio - agosto, 1969), pp. 545-558.

Vallejo, H. (2003). *Bases para la elaboración de un artículo publicable como tesis en economía* (Documento CEDE 2003-16). Bogotá: Universidad de los Andes, Facultad de Economía.

Libros:

Ávila, F. (2000). *Español correcto.* Bogotá: Grupo Editorial Norma.

Booth, W. C., Colomb, G. G., & Williams, J. M. (1995). *The Craft of Research.* Chicago, IL: The University of Chicago Press. [Booth et al.]

Decanatura de Estudiantes y Bienestar Universitario. (2002). *Pautas para citar textos y hacer listas de referencias según las normas de la American Psychological Association (APA).* Bogotá: Universidad de los Andes.

Editorial El Manual Moderno. (2002). *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association* (M. Chávez M, et al., Trad.). México, D.F.: Editorial El Manual Moderno. [APA]

Madsen, D. (1992). *Successful Dissertation and Theses* (2ª ed.). San Francisco, CA: Jossey-Bass Publishers. [Madsen]

Montagut, G. (1997). *Manual de redacción* (2ª ed.). Bogotá: Tareas.

Sternberg, D. (1981). *How to Complete And Survive A Doctoral Dissertation.* New York, NY: St. Martin's Press. [Sternberg]

Swales, J. M. & Feak, C. B. (2004). *Academic Writing for Graduate Students: Essential Task and Skills* (2^a ed.). Ann Arbor, MI: The University of Michigan Press. [Swales & Feak]

The University of Chicago Press. (2003). *The Chicago Manual of Style* (15a ed.). Chicago, IL: The University of Chicago Press.

Reflexiones sobre el oficio de escribir en economía:

Lazear, E. (1983). *Economic Imperialism*. Quarterly Journal of Economics, 115 (1), (Feb.) 99-146.

McCloskey, D. (1983). *The Rhetoric of Economics*. Journal of Economic Literature, 21 (2), (Junio) 481-517.