

1. Horario atención a estudiantes, correos electrónicos y nombres de los profesores complementarios

David Pérez Reyna, d.perez-reyna@uniandes.edu.co

Horario de atención a estudiantes: cuadrar en la página <https://davidperez-reyna.youcanbook.me/>

Lugar de atención a estudiantes: W 807

Horario: lunes y miércoles, 9:30 - 10:50 am

Salón: Z 105

Cláusula de ajustes razonables

Si usted lo considera necesario o importante, siéntase en libertad de informar a su profesor/a lo antes posible si usted tiene alguna condición o discapacidad visible o invisible y requiere de algún tipo de apoyo o ajuste para estar en igualdad de condiciones con los y las demás estudiantes, de manera que se puedan tomar las medidas necesarias. En caso en que decida informar a su profesor/a, por favor, justifique su solicitud con un certificado médico o constancia de su situación.

Lo invitamos a buscar asesoría y apoyo en la Dirección de su programa, en la Decanatura de Estudiantes (<http://centrodeconsejeria.uniandes.edu.co> Bloque Ñf, ext.2330, horario de atención L-V 8:00 a. m. a 5:00 p. m.) o en el Programa de Acción por la Igualdad y la Inclusión Social (PAIIS) de la Facultad de Derecho (paiis@uniandes.edu.co). Se entiende por ajustes razonables todas "las modificaciones y adaptaciones necesarias y adecuadas que no impongan una carga desproporcionada o indebida, cuando se requieran en un caso particular, para garantizar a las personas con discapacidad el goce o ejercicio, en igualdad de condiciones con las demás, de todos los derechos humanos y libertades fundamentales" Convención sobre los Derechos de las personas con discapacidad, art.2.

2. Introducción y descripción general del curso

Esta clase es un espacio de acompañamiento al proceso individual de investigación de cada estudiante. En esta clase los estudiantes recibirán retroalimentación constante de sus compañeros y del profesor, al igual que aprenderán y aplicarán características que debe cumplir un buen artículo académico. Al finalizar el curso los estudiantes habrán logrado un progreso significativo en su tesis de manera que estén muy cerca de finalizarla y de poder sustentarla.

3. Objetivos de la materia

Los objetivos principales de esta clase es aprender cómo se escribe un artículo académico y lograr un avance significativo en un artículo publicable que cumpla con los requisitos de la facultad de Economía para la finalización de la maestría. Para esto los estudiantes:

- a. identificarán un tema de trabajo y tendrán claridad sobre la pregunta que van a responder en su tesis;
- b. realizarán una revisión de literatura de manera que puedan comunicarle claramente al lector de su tesis cuál es el aporte de la misma;
- c. realizarán progreso sobre la metodología que van a implementar
- d. alcanzarán resultados preliminares;
- e. darán retroalimentación a sus compañeros en sus respectivos procesos de investigación.

4. Organización del curso

Este calendario lo compartí por Outlook y lo mantendré actualizado ahí

Semana 1: presentación de temas. ¿Qué es un buen artículo?

Semana 2: reuniones 1 a 1 con profesor

Semanas 3 y 4: ¿cómo se ve un buen artículo y cómo hacer una buena presentación?

Semanas 5 a 7: presentaciones de estudiantes de trabajos y de comentarios

Semanas 10 y 11: reuniones 1 a 1 con profesor sobre pasos a seguir

Semanas 12 a 15: presentaciones finales de trabajos y comentarios

Fechas importantes:

Viernes 21 de septiembre antes de las 6 pm: primera entrega al profesor y al asesor

Viernes 23 de noviembre antes de las 6 pm: entrega final al profesor y al asesor

5. Metodología

El curso tiene tres componentes: clases magistrales donde se discutirán guías generales para el proceso de elaboración de una buena tesis de maestría, reuniones individuales con el profesor y presentaciones y discusiones de los estudiantes.

Las presentaciones (semanas 5 a 7 y 11 a 15) serán de máximo 25 minutos. Los comentarios serán presentaciones de máximo 10 minutos. El estudiante que presenta deberá enviarle al estudiante que comenta y al profesor un documento escrito mínimo 24 horas antes de la clase donde presenta. Este documento es para conocer el avance del documento y para hacer los comentarios durante la presentación, pero no será calificado.

Como guía, la primera entrega debe incluir

1. Título de la tesis
2. Nombre del asesor
3. Resumen
4. Motivación
5. Pregunta a responder
6. Hipótesis

7. Revisión básica de la literatura
8. Dependiendo de si la tesis es empírica o teórica
 - a. Empírica: descripción de los datos
 - b. Teórica: planteamiento del modelo
9. Referencias (solamente los artículos mencionados en el texto)

El documento escrito se debe entregar después de la primera presentación de 25 minutos.

Cómo guía, la segunda entrega debe incluir

1. Título de la tesis
2. Nombre del asesor
3. Resumen
4. Motivación
5. Pregunta a responder
6. Hipótesis
7. Revisión de la literatura
8. Dependiendo de si la tesis es empírica o teórica
 - a. Empírica: descripción de los datos y resultados preliminares
 - b. Teórica: planteamiento del modelo y caracterización de la solución
9. Conclusiones preliminares
10. Referencias (solamente los artículos mencionados en el texto)

El documento escrito se debe entregar después de la presentación final.

6. Competencias

Con este curso los estudiantes desarrollarán las siguientes competencias, entre otras

1. Formalización conceptual
2. Capacidad de análisis y síntesis

7. Criterios de evaluación (Porcentajes de cada evaluación)

Cada presentación de 25 mins: 10%

Cada presentación con comentarios críticos a otro estudiante: 5%

Primera entrega: 25%

1. Nota profesor: 10%
2. Nota asesor: 15%

Segunda entrega: 40%

1. Nota profesor: 15%
2. Nota asesor: 25%

Participación y asistencia a clase: 5%

8. Sistema de aproximación de notas definitiva

Las calificaciones definitivas de las materias serán numéricas de uno punto cinco (1.5) a cinco punto cero (5.0), en unidades, décimas y centésimas. La nota final se aproximará a la centésima más cercana de acuerdo a la siguiente regla: 3.985 a 3.994=3.99; 3.995 a 4.004=4.0, etc.

Los reclamos sólo se aceptarán para parciales escritos totalmente en esfera de acuerdo a los siguientes artículos del reglamento.

“Artículo 62

Todo estudiante que desee formular un reclamo sobre las calificaciones de cualquier evaluación o sobre la nota definitiva del curso, deberá dirigirlo por escrito y debidamente sustentado al profesor responsable de la materia, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a aquel en que se dan a conocer las calificaciones en cuestión. El profesor dispone de diez (10) días hábiles para resolver el reclamo formulado; vencido el término informará al estudiante la decisión correspondiente.

Artículo 63.

Si el estudiante considera que la decisión no corresponde a los criterios de evaluación, podrá solicitar la designación de un segundo calificador mediante un escrito debidamente sustentado, dirigido al Consejo de Facultad o de Departamento, según el caso, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes al conocimiento de la decisión. Si el Consejo encuentra fundada la solicitud, procederá a designar, solamente para tal efecto, un segundo calificador cuya decisión debidamente sustentada será definitiva e inmodificable. En ningún caso, el segundo calificador podrá desmejorar la nota inicialmente asignada por el profesor.”

El fraude no se tolerará por ningún motivo en el curso, siempre se reportará y se llegará hasta las últimas consecuencias que se prevean en el reglamento. Se espera que el trabajo sea inédito y que se usen referencias a otros trabajos cuando estos sean utilizados.

9. Bibliografía

1. McCloskey, D. (1985). “Economic writing”, *Economic Inquiry*, 23 (2), 187-222
2. Thomson, W. (2001). “A guide for the young economist”. MIT Press
3. Vallejo, H. (2003). “Bases para la elaboración de un artículo publicable como tesis en economía”, *Documento CEDE* 2003-16, Universidad de los Andes.

Fecha de entrega del 30% de las notas: 5 de octubre

Último día para solicitar retiros: 12 de octubre (6pm)

Último día para subir notas finales en banner: 18 de diciembre