MANUAL PARA EL MONITOR Y ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN DEL CEDE

TABLA DE CONTENIDO

MANUAL PARA EL MONITOR Y ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN DEL CEDE 1

SOBRE ESTE MANUAL 1
SOBRE LA FACULTAD DE ECONOMÍA 2
SOBRE LA CONTRATACIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL 3
De asistentes de investigación 3
De monitores de investigación 5
SOBRE EL ESPACIO FÍSICO Y LA INFORMACIÓN DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA 5
Asignación de puestos [¡IMPORTANTE!] 5
Bienvenida - Inducción 6
Su foto en la página web y cartelera 6
Lista de correo de asistentes de investigación 7
Sala STAR 7
SOBRE EL QUEHACER INVESTIGATIVO Y LA VIDA ACADÉMICA 8
Consejeros de Investigación 8
¿Ha pensado hacer un doctorado? 8
SOBRE EL BIENESTAR, LA SALUD MENTAL Y LA DIVERSIDAD 8
Síndrome de Burnout 8
Medidas para su bienestar 9
Acoso y protocolo MAAD 9

CURSO DE INVESTIGACIÓN REPRODUCIBLE 9

SERVICIOS DE CÓMPUTO DE ALTO DESEMPEÑO PARA LA INVESTIGACIÓN 10

AYÚDENOS A MEJORAR 10

SOBRE ESTE MANUAL

¡Bienvenida/o!

Si este manual ha llegado a usted, es porque recientemente se ha completado una nueva solicitud de contratación a su nombre. Si usted ya hace parte de la Facultad, puede que ya sepa muchas cosas que aquí se encuentran, pero espero que igualmente pueda serle útil a lo largo de su experiencia como asistente. Si es su caso, aprovecho para agradecerle que continúe siendo parte del CEDE y si usted es nuevo en la Facultad, reciba de mi parte una cálida bienvenida.

Tengo la sincera convicción de que usted hace parte de un grupo de personas supremamente importante para la Facultad y para el país.

Nuestro compromiso, dada esta importancia, es corresponder aportando a su formación y esforzarnos porque su experiencia acá sea enriquecedora. Pero no nos preocupa únicamente su desarrollo profesional. Somos una comunidad y queremos hacer lo que esté a nuestro alcance para contribuir también a su bienestar. Este manual es uno de los ingredientes para ello, ayudándole a navegar algunos aspectos importantes de la vida como joven involucrado/a en investigación en nuestra Facultad.

Este es un trabajo en construcción por lo que estamos siempre dispuestos a oír sus sugerencias y espero que esta sea una experiencia de gran crecimiento personal y aporte a nuestra comunidad y al país.

Director del CEDE

SOBRE LA FACULTAD DE ECONOMÍA

¿Quién es Quién?

La siguiente tabla tiene información relevante sobre algunos miembros de la comunidad de la Facultad de Economía que podrían ayudarlo durante su experiencia con nosotros (en cada caso, indicamos sus responsabilidades para que pueda acudir a quien sea pertinente).

Para conocer todo el personal docente y administrativo de la facultad , ingrese a los siguientes enlaces: equipo de trabajo, profesores y sus compañeros asistentes de investigación

Nombre	Correo [at @uniandes.edu.co]	Oficina	¿Quién es?
Hernando Zuleta	h.zuleta		Decano
Marc Hofstetter	mahofste	W-902	Director del CEDE – Consejero de Investigación
María Alejandra Vélez	mavelez	W-922	Profesora Titular - Consejera de Investigación
Juan Sebastián Galán	ju-galan	W-803	Encargado de charlas sobre vida académica y doctorados – Consejero de Investigación
Rachid Laajaj	r.laajaj	W-817	Coordinador de Doctorado – Consejero de investigación
Michael Weintraub	ml.weintraub	W - 922	Director (E) CESED- Consejero de Investigación
María del Pilar Celis	macelis	W-907	Analista de información – Realiza los procesos de contratación

Patricia Vega	svega	W-906	Coordinadora de Proyectos – Se encarga de toda la ejecución normativa de los proyectos
Juan Ernesto Sánchez	je.sanchezg	W-709	Gestor del Centro de Datos
David Bautista	da.bautista47	W-707	Coordinador de Comunicaciones
Carlos Barón	cbaron	W-900	Asistente administrativo CEDE
John Ortegón	jortegon	W-712	Ingeniero de Servicios Tecnológicos – Asigna los puestos en la Facultad, maneja la página web de la Facultad y apoya en todos los temas de tecnología
Asistente de apoyo en la dirección del CEDE	direccioncede		En dirección CEDE resolveremos sus inquietudes sobre lo contenido en este manual, así como recibiremos sugerencias o preguntas
Inductores			
Ángel Ramírez	ad.ramirezr12	W-710	Los inductores estarán acompañando en la bienvenida a la Facultad. Son asistentes más "senior" que pueden resolver sus dudas sobre el espacio físico o el quehacer de un asistente
Laura Camila Ortiz	lc.ortiza1	W-815	
Andrés Soto	af.soto11	W-921	
Edmundo Arias	e.ariasd	W-815	

SOBRE LA CONTRATACIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL

Posiblemente, usted se encuentre en proceso de contratación actualmente. Si tiene alguna duda no dude en contactarse con María del Pilar Celis, quien aclarará sus preguntas. Si usted ha recibido este manual y aún no ha sido contactado por María del Pilar, no se preocupe, es muy probable que la solicitud de su contratación se encuentre en trámite y será sólo cuestión de tiempo. Si usted ya firmó su contrato, posiblemente ya haya tenido la oportunidad de revisar la información de esta sección, pero siempre será una buena práctica consultarla si tiene dudas.

DE ASISTENTES DE INVESTIGACIÓN

Los asistentes de investigación dentro de la Universidad son contratados mediante contratos temporales, es decir con un tiempo definido y fijo inferior a un año. Este periodo podrá ser prorrogable según las necesidades de los proyectos y los

requerimientos de ley sobre el contrato. Su pago es mensual según características del contrato, aunque puede ser ajustado a necesidad.

Es importante tener en cuenta que este contrato laboral denota una relación de empleado-empleador, por lo que cumplirá con todas las características de la ley: examen ocupacional de ingreso, aportes al pago de Seguridad Social (Es decir Salud y Pensiones), afiliación de Caja de Compensación, afiliación de ARL y pago de Cesantías (según el caso).

Lo anterior implica que, si este es su primer trabajo formal, usted comenzará a ser parte del régimen contributivo del sistema de salud, y comenzará sus aportes a Fondo de Pensiones, y se afiliará por primera vez a una ARL. Toda esta información se encuentra consolidada en el portal de Mi Seguridad Social. Allí, una vez se registre, usted podrá consultar su situación actual en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y en el Sistema General de Riesgos Laborales o también (si alguna vez lo requiere) trasladarse a otra EPS, consultar el historial de inscripciones a EPS, e incluir y excluir a beneficiarios. Sin embargo, recuerde que, al entablar una relación laboral con la Universidad, la afiliación y pago de su Seguridad Social no serán su responsabilidad sino de la Universidad.

Por otra parte, es probable que, al momento de la contratación, usted no se encuentre afiliado a un Fondo de Pensiones, por lo que deberá elegir el que considere más conveniente para usted (infórmese para tomar esta decisión).

Cuando inicie su proceso de contratación, desde la Facultad le pedirán algunos documentos, aquí le hacemos una lista de verifiación como guía:

- ☐ Formato de Hoja de Vida. Este formato será enviado por María del Pilar como adjunto, será una hoja de Excel que deberá incluir información sobre su hoja de vida.
- ☐ Copia de su cédula de ciudadanía
- ☐ Una foto en formato digital
- ☐ Certificación Bancaria actualizada
- ☐ Certificación Fondo de Pensiones
- ☐ Copia títulos obtenidos
- ☐ Copia tarjeta profesional

También, será indispensable que diligencie los siguientes formularios:

- ☐ Documento de "Firma electrónica: Expresión de No repudio", en el siguiente enlace
- ☐ Caracterización de COVID.

☐"Código de conducta y conflicto de intereses" en el siguiente enlace. Para esto, es importante que lea el código de conducta y conflicto de intereses de la universidad que puede consultar aquí.

Finalmente, como empleado de la Universidad es muy importante que tenga las políticas de Salud y Seguridad en el trabajo, cuya documentación podrá encontrar aquí. Aquí encontrará información sobre cómo identificar peligros, y qué hacer en el caso de algún accidente de trabajo.

DE MONITORES DE INVESTIGACIÓN

Los monitores de investigación serán contratados a través de un convenio educativo. Su pago será nivel semestral o según la necesidad del programa. Para estos convenios, es esencial que el estudiante tenga matrícula activa y cumpla con el número de horas semanales disponibles de conformidad con el Reglamento General de Estudiantes de Pregrado: para matrícula completa, hasta 12 horas y para media matricula hasta 24. Estas horas incluyen tanto cursos como de investigación.

Cuando inicie su proceso de contratación, desde la Facultad le pediremos algunos documentos, aquí le hacemos una lista de chequeo como guía:

☐Certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a 30 días. La certificación bancaria será la cuenta donde será depositado su pago, por esto es importante que cuente con una cuenta a su nombre donde puedan ser enviados los recursos.

☐RUT con fecha de expedición reciente. Para el trámite del RUT puede consultar este instructivo. Si surge alguna duda con este trámite por favor escribir a monitorias@uniandes.edu.co.

SOBRE EL ESPACIO FÍSICO Y LA INFORMACIÓN DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA

ASIGNACIÓN DE PUESTOS [¡IMPORTANTE!]

Tener un puesto físico dentro de las "burbujas" de la Facultad (Nuestros espacios de coworking) dependerá de dos factores:

1. El tipo de contrato con el que usted sea vinculado y la necesidad manifestada por el líder del proyecto al solicitar su contratación.
2. La disponibilidad de espacios físicos.

Estos espacios son gestionados por John Ortegón. Cuando su contrato esté listo, y si usted necesita un espacio físico, no dude en acercarse a John vía correo o en su oficina (W-712).

Actualmente, la Facultad cuenta con tres opciones para la asignación y uso de puestos de trabajo:

1. Puestos fijos: Estos espacios están reservados exclusivamente para estudiantes con contratos a tiempo completo.

2. Puestos compartidos: Puestos compartidos por más de dos estudiantes.

3. Coworking: Estos puestos de trabajo están diseñados para ser compartidos por múltiples usuarios. Dentro de cada "Burbuja" encontrará al menos un puesto claramente señalizado que puede reservar para su uso. Las instrucciones para realizar la reserva las encuentra disponibles en el escritorio de cada puesto. Se recomienda hacer un uso responsable y adecuado de este espacio.

Si en últimas John le asigna su puesto, **es muy importante que usted reporte cualquier cambio en el uso de su espacio a John**. Si usted pide un puesto en la Facultad, por favor haga un uso adecuado de él. Piense en que los puestos son escasos, y si usted pide un puesto que no utiliza tal vez otro asistente que si necesite se quede sin el. Si usted tiene la intención de dejar el puesto, reducir o aumentar su tiempo de uso, por favor comuníqueselo. De este modo podremos garantizar el uso óptimo del espacio físico en la facultad.

BIENVENIDA - INDUCCIÓN

Carlos Barón lo contactará para una inducción a la Facultad. Sabemos que llegar a un nuevo espacio físico puede ser abrumador, pero queremos que usted se sienta bienvenido en su lugar de trabajo, que conozca dónde puede servirse un café, almorzar, descansar y utilizar los distintos recursos que la Facultad tiene para usted. También tendrá la oportunidad de conocer a algunos de sus compañeros y resolver sus dudas sobre la vida de un asistente de investigación.

Para esto, algunos de sus compañeros con gran convicción se han ofrecido como inductores con el fin de ayudar en su llegada a nuestra facultad. Su nombre y contacto podrá encontrarlo en la tabla de arriba "¿Quién es quién?" Esta es una gran labor y lo invitamos a que, en semestres futuros se anime a ayudar a los que vienen detrás suyo como inductor.

SU FOTO EN LA PÁGINA WEB Y CARTELERA

En el sexto piso del W, usted encontrará una cartelera con las fotos de todos los integrantes de nuestra Facultad. Lo invitamos (solo si así lo desea) a enviarle su foto a John Ortegón para poder incluirlo. Procure que sea una foto en la que se vea bien su cara y con la que se sienta cómodo. Si usted no tiene ninguna foto que le guste, puede escribirle a Carlos Barón para cuadrar un espacio y tomar la foto en la Facultad.

LISTA DE CORREO DE ASISTENTES DE INVESTIGACIÓN

La Facultad cuenta con una lista de correo dirigida a los asistentes de investigación (asiseconomia@uniandes.edu.co). En esta lista llega información relevante, oportunidades, novedades sobre la Facultad y la Universidad o invitaciones para nuestros asistentes. Así mismo, su correo se incluirá en la lista de todoeconomia@unianes.edu.co . Si pasados 15 días usted no ha recibido algún correo destinado a alguna de estas dos listas, por favor comuníquese con John Ortegón para solicitarle que sea incluido.

SALA STAR

Si tiene que realizar trabajo colaborativo con sus compañeros o mentores, lo invitamos a hacer uso de la Sala STAR ubicada en el octavo piso de la Facultad, en esta sala usted podrá llevar a cabo reuniones y hablar con total tranquilidad, siempre haciendo un uso adecuado del espacio. Tenga encuentra que esta sala se destina exclusivamente para reuniones grupales, si su trabajo es individual lo invitamos a hacer uso de los puestos de trabajo de coworking ubicados en cada "burbuja". Este espacio es para uso exclusivo de asistentes de investigación, profesores y estudiantes de Doctorado.

Para hacer uso de la Sala STAR tenga en cuenta lo siguiente:

- Reservas parciales: Reserva de media sala. (sala Monserrate o sala Centro)
- Reservas completas: Para reuniones de más de 5 personas.
- Uso sin reserva: puede ocupar la sala para reuniones de último minuto siempre y cuando no haya alguna reserva vigente.

Los códigos QR para realizar las reservas los puede encontrar en las entradas de la Sala.

Si requiere la sala para algún evento en especial por favor escriba al correo direccioncede@uniandes.edu.co, informando: fecha, motivo y tiempo de reserva.

SOBRE EL QUEHACER INVESTIGATIVO Y LA VIDA ACADÉMICA

CONSEJEROS DE INVESTIGACIÓN

Si usted tiene preguntas sobre su vida académica, investigativa, laboral e incluso personal, los consejeros de investigación estarán siempre a su disposición. No subestime la importancia de sus preguntas y sus situaciones, manifestar sus preocupaciones puede ayudarnos a identificar alertas tempranas o a identificar buenas prácticas del quehacer de un asistente de investigación. Recuerde que alguna vez los consejeros también estuvieron en sus zapatos. Los consejeros de investigación de la Facultad son:

- Marc Hofstetter – director del CEDE
- María Alejandra Vélez – Profesora Titular
- Juan Sebastián Galán - Encargado de charlas sobre vida académica y doctorados
- Rachid Laajaj – coordinador del Doctorado
- Michael Weintraub – director (E) CESED

Para hablar con un consejero o consejera, escríbale un correo (revise la tabla de arriba con la información) y busque un momento de encuentro. Enfatice en su correo que escribe pues necesita apoyo en su condición de consejero de investigación.

¿HA PENSADO HACER UN DOCTORADO?

A la hora de entrar al mundo de la investigación, puede que en su mente ya esté realizar un doctorado. Si es así, le aconsejamos que esté pendiente de las comunicaciones de Juan Sebastián Galán, pues se realizarán charlas informativas y de consejería sobre la vida académica, la experiencia de aplicar y hacer un PhD, así como un apoyo temprano a quienes estén pensando en aplicar a un doctorado en el exterior. Es crucial que, si usted desea aplicar a un doctorado, en el año de su aplicación nos lo haga saber lo más pronto posible, llene nuestros formularios de manera rápida y con la información lo más completa posible.

SOBRE EL BIENESTAR, LA SALUD MENTAL Y LA DIVERSIDAD

SÍNDROME DE BURNOUT

Muchas veces, puede sentirse motivado a hacer más de la cuenta. Lo invitamos a que cuide su salud física y mental e identificar alarmas tempranas en usted y en sus compañeros. Para esto le proporcionamos una Guía de Burn – Out donde podrá conocer sobre el síndrome, identificar sus síntomas y estrategias sobre cómo evitarlo.

MEDIDAS PARA SU BIENESTAR

- La universidad tiene una amplia oferta de actividades de Bienestar, para conocerlas lo invitamos a consultar la página de Ágora en: https://agora.uniandes.edu.co/

- Para poder identificar alertas tempranas y sugerencias sobre cómo podemos mejorar su experiencia, enviaremos encuestas de satisfacción semestralmente. Por favor esté atento a su correo y responda con sinceridad. Su retroalimentación es de gran interés para nosotros. También lo invitamos a que nos cuente sus sugerencias a direccioncede@uniandes.edu.co; si identifica algún factor de riesgo alguna mala práctica o una buena práctica que quisiera informar y extender ¡Cuéntenos!

- Semestralmente, lo invitaremos a un encuentro informal con todos sus compañeros asistentes de investigación y los consejeros de investigación. Podremos charlar y comer algo para conectar

- El respeto por la diversidad es crucial, por eso lo invitamos a consultar los recursos de Diversidad de la Decanatura de Estudiantes. Encontrará recursos y consejería para estudiantes en situación de discapacidad, estudiantes LGBTIQ y estudiantes mamás y papás. En https://decanaturadeestudiantes.uniandes.edu.co/diversidad

ACOSO Y PROTOCOLO MAAD

En la comunidad de la Universidad de los Andes es central desnaturalizar y prevenir la violencia de género. Por esta razón existe un protocolo para el manejo y la atención de los casos de maltrato, acoso, amenaza, discriminación y violencias basadas en género. El Protocolo trae consigo especificaciones para que los procesos disciplinarios en los casos de violencia sexual o de género sean adelantados con una perspectiva de género y acompañados por una persona experta. Es por ello que el Protocolo no es únicamente una hoja de ruta para denunciar y tomar medidas preventivas respecto a los casos MAAD, sino que propone un tratamiento de las violencias en la institución y promueve vías para hacer efectiva una política institucional de cero tolerancia frente a las conductas MAAD. Lo invitamos a que conozca el protocolo MAAD e identifique las situaciones de violencia en su entorno: https://ombudsperson.uniandes.edu.co/protocolo-maad

También lo invitamos a realizar el curso MAAD 101:
https://maad101.uniandes.edu.co/

CURSO DE INVESTIGACIÓN REPRODUCIBLE

Los invitamos a tomar el curso de Investigación Reproducible, este curso está dirigido a profesionales de disciplinas cuantitativas que se encuentren interesados en mejorar sus habilidades de manejo y análisis de datos orientadas a la investigación. Se espera que los participantes tengan un conocimiento básico de manipulación de datos en STATA, R o Python.

El objetivo de este curso es contribuir a la formación de los profesionales en las prácticas de investigación reproducible. Para ello, provee herramientas concretas que garantizan un proceso de investigación transparente, fácilmente entendible y replicable por otros investigadores.

La modalidad del curso es virtual y está disponible en el siguiente enlace Curso de investigación reproducible

SERVICIOS DE CÓMPUTO DE ALTO DESEMPEÑO PARA INVESTIGACIÓN

Actualmente la universidad cuenta con servicios de cómputo para la investigación diseñados para apoyar a profesores y estudiantes en el desarrollo de sus trabajos de pregrado y posgrado como tesis, proyectos, cursos o investigaciones, y que requieran procesar grandes volúmenes de datos o manejar cargas de trabajo medianas a grandes.

Toda la infraestructura está gestionada por el Centro de Experiencia de Servicios para la Investigación, que forma parte de la DSIT.

Los servicios que la universidad tiene a su disposición son:

- Cloud privado: Para cargas de trabajo medianas, DSIT ofrece el servicio de máquinas virtuales en el cloud privado, ideales cuando se requiere una interfaz gráfica.

- Cloud público: Este servicio es perfecto para cargas de trabajo especializadas como IoT, inteligencia artificial, blockchain, entre otras.

- HPC (High performance computing): diseñado para procesar grandes volúmenes de datos y cargas de trabajo extensas a través de línea de comandos en LINUX. Aquí pueden crear ambientes virtuales personalizados y contenedores para instalar sus propios módulos y paralelizar procesos.

Para un mejor manejo de estas herramientas, los invitamos a tomar el curso "Manejo de clúster y HPC para investigaciones" que se encuentra disponible en Bloque Neón al cual pueden acceder con su cuenta de correo uniandes.

IMPORTANTE: Aunque estos servicios son gratuitos para investigadores, algunos servicios en la nube pueden tener costos adicionales, por favor consultar con DSIT.

Para más información y/o solicitar los servicios, pueden diligenciar el Formulario de Solicitud de Recursos, el cual debe ser aprobado y respaldado por un profesor de planta de la universidad.

AYÚDENOS A MEJORAR

Este manual es un trabajo en construcción, creemos firmemente que como comunidad podemos mejorarlo y ampliarlo a todas las dimensiones que debe conocer un asistente de investigación. Si tiene alguna sugerencia para nosotros por favor escríbanos en direccioncede@uniandes.edu.co