Seminario de Investigación MEcA
MECA 4501 sección A

Jorge H. Maldonado
jmaldona@uniandes.edu.co

2025-10

1. Información del equipo pedagógico y horarios de atención a estudiantes

Horario Clase Magistral (presencial): martes 18:00 – 21:00. Salón ML-604

Horario de atención a estudiantes:
Martes y jueves de 16:30 a 18:00 en la oficina W-814

2. Descripción del curso

Este curso, junto con Proyecto de Grado, están diseñados para acompañar a los estudiantes de la maestría en economía aplicada, MECA, en el planteamiento y estructuración de sus trabajos de grado. En este primer curso, los estudiantes comienzan el desarrollo de su proyecto de grado. A lo largo del curso, los estudiantes acotan el tema previamente elegido, definen el problema a resolver o la pregunta de investigación a contestar, identifican el material bibliográfico y empírico relevante y diseñan la metodología para encontrar una solución al problema o contestar la pregunta de investigación planteado en el estudio, que tendría un formato similar al de una consultoría.

En ese sentido, el documento de grado final debe tener la estructura de los informes técnicos que se piden en una consultoría, con la rigurosidad de un documento académico.

Con el apoyo del profesor del curso, al finalizar el semestre todos los estudiantes deben:

- Tener su grupo de trabajo definido (de 1 a 3 personas o hasta 4 con autorización del profesor)
- Haber definido el tema, el "cliente", el contexto, "estado del arte" y metodología del trabajo
- Tener un asesor
- Tener una estructura del informe claramente definida
- Construir un primer borrador del documento

Los dos cursos de Proyecto de Grado juntos valen un total de 3 créditos. Por esta razón, en ambos cursos hay ocho (8) sesiones de tres horas durante el semestre.

3. Resultados de aprendizaje

El objetivo conjunto de Seminario de Investigación y Proyecto de Grado es apoyar a los estudiantes en la producción de su trabajo de grado de la Maestría en Economía Aplicada.

El estudiante o grupo de estudiantes debe desarrollar y demostrar la capacidad de aplicar habilidades y conocimientos propios de la economía para resolver problemas concretos.
Desarrollar la capacidad de trabajar en grupo también es uno de los objetivos. Aunque se autorizan trabajos de un solo estudiante, se recomienda fuertemente trabajar en grupo. Son minoría los trabajos académicos y de consultoría que no se realicen en grupo.

4. Cronograma del Curso

Buena parte de los tiempos de presentación dependen del número de grupos. Sin embargo, independientemente del número de grupos, el siguiente es el esquema de trabajo sugerido.

Sesión	Día	Horario	Actividad
1	21 de enero Clase presencial	6:00pm - 8:45pm	Introducción del profesor, y presentación de los intereses de cada estudiante 1 por 1. Se abre la creación de equipos de trabajo.
2	4 de febrero Clase presencial	6:00pm - 8:45pm	En esta sesión se identifican y concretan los equipos de trabajo. Estudiantes elaboran sobre las ideas de investigación. A la clase llegan habiendo conversado con un asesor potencial, o con nombres con los que piensan trabajar. Los grupos presentan una Primera versión propuesta. Presentación Oral
3	11 de febrero Clase presencial	6:00pm - 8:45pm	Diseño y preparación de una investigación
4	18 de febrero No presencial	6:00pm - 8:45pm	Discusión de la motivación del trabajo, pregunta de investigacion, datos con los que piensan realizar y la metodología. Enviar al Profesor y al Asesor definido el plan de trabajo. El asesor debe enviar un mensaje confirmando su compromiso
5	25 de febrero No presencial	6:00pm - 8:45pm	Cada grupo debe enviar un listado de al menos 20 fuentes de información que traten sobre el tema de su trabajo, con las citas construidas en formato APA, y con el abstract.
6	4 de marzo Clase presencial	6:00pm - 8:45pm	**Versión final** propuesta (Pregunta de investigación, motivación, revisión de literatura y metodología), incluyendo comentarios del Asesor.

			Presentación -breve- términos concreta con feedback de profesor y estudiantes.
7	8 de abril Reuniones por grupos	6:00pm - 8:45pm	Reunión de Trabajo con el Profesor
8	15 de abril Reuniones por grupos	6:00pm - 8:45pm	Reunión de Trabajo con el Profesor
9	6 de mayo No presencial	6:00pm - 8:45pm	**Primer avance escrito del proyecto**: revisión de literatura, antecedentes, metodología definitiva, manipulación de datos.
10	13 de mayo Presencial	6:00pm - 8:45pm	**Presentación del primer avance del trabajo**, incluyendo los comentarios del profesor y el asesor. Deben tener clara la motivación, incluyendo el problema o pregunta, los datos deben haberlos ya manipulado para poder ligarlos con la metodología que están planteando. Con suerte, primeros resultados.

5. Referencias

Belcher,W.L (2010). Como escribir un articulo academico en 12 semanas, guia para publicar con exito. Flacso Mexico

Boeije, Hennie. Analysis in qualitative research. Sage publications, 2009.

Booth, W. C., Booth, W. C., Colomb, G. G., Colomb, G. G., Williams, J. M., & Williams, J. M. (2003). The craft of research. University of Chicago press.

Bryman, A. (2012). Social research methods. Oxford university press.

Creswell, J. W. (2003). Research design: qualitative, quantitative and mixed methods approaches. Thousand Oaks: Sage Publications.

Day, R (2005).Cómo escribir y publicar trabajos científicos.Tercera edición en español

Mari Mut, J. (1998-2013) Manual de redacción científica. edicionesdigitales.info

McCloskey, D. (1985). Economical writing. *Economic Inquiry*, 23 (2), 187-222.

Mireya, C E y , Giohanny Olave Arias.(2012) Redacción y publicación de artículos científicos : enfoque discursivo /Bogotá : Ecoe Ediciones,

Organización Panamericana de la Salud (2015). Cómo empezar a escribir un artículo científico

Organización Panamericana de la Salud.Publicación Científica y Técnica No. 598

Ossa Parra, M. (Ed.). (2006). Cartilla de citas: pautas para citar textos y hacer listas de referencias. Bogotá: Universidad de los Andes, Decanatura de Estudiantes.

Remler, D. K., & Van Ryzin, G. G. (2011). Research methods in practice: strategies for description and causation. Thousand Oaks, CA: Sage Publications.

Santesteban-Echarri, O y Nuria I. Núñez-Morales (2016) Cómo escribir un artículo científico por primera vez. Elsevier/psiquiatriabiologica/

6. Metodología

El trabajo en grupo y la discusión con pares durante el proceso de elaboración de un proyecto es estándar en economía y buena parte de las ciencias sociales. Por ello la participación, discusión y debate entre el profesor, los encargados de cada proyecto y el resto de los estudiantes es fundamental para que el curso sea exitoso en sus objetivos.

El proyecto se va a ir armando a partir de entender un problema existente, una pregunta a contestar, una propuesta de solución. En el proceso, durante las diferentes sesiones, reuniones con el profesor, y con el asesor, los estudiantes tendrán las herramientas para armar un proyecto novedoso y eficiente en responder las dudas de quienes requieren expertos para contestar las preguntas.

Entregables

- Para el **4 de febrero de 2025**, los estudiantes deben proponer sus grupos tema y asesor (potencial o real)

- Para el **18 de febrero de 2025,** deben entregar una primera versión de la propuesta de no más de 600 palabras explicando por qué el proyecto que plantean es relevante para un cliente actual o potencial. Este documento se debe enviar simultáneamente al profesor y al asesor.
    a. Título del trabajo y nombres de los estudiantes que pertenecen al grupo
    b. Nombre posible asesor
    c. Motivación
    d. Primeros avances conversación con la institución- cliente- (real o no; puede ser público, privado, ONG)
    e. Pregunta o Problema inicial que la consultaría debe contestar o resolver. Y por qué motivo el cliente necesita este informe
    f. Productos consultoría-preliminar-
    g. Primera revisión del estado del arte-literatura-
    h. Supuestos y primeros elementos de metodología (tentativo, con suerte, definitivo)

- Para el **4 de marzo de 2025** deben entregar la propuesta definitiva de no más de 1600 palabras explicando por qué el proyecto que plantean es relevante para un cliente actual o potencial. Este documento deben enviarlo también al asesor quien debe darle el visto bueno (mediante un correo electrónico al profesor) a más tardar el **15 de marzo de 2025**.

a. Título del trabajo y Nombres de los estudiantes que pertenecen al grupo y asesores
b. Problema inicial y Motivación: Pregunta o Problema inicial que la consultoría debe contestar o resolver. Por qué motivo el cliente necesita este informe
c. La institución cliente (real o no; puede ser público, privado, ONG)
d. Contexto, revisión del estado del arte-literatura-
e. Objetivos
    i. General
    ii. Específicos
f. Supuestos y Metodología (tentativo, con suerte definitivo). Metodología: ¿qué herramientas se van a usar para contestar la pregunta? ¿Qué metodología piensa utilizar? ¿La fuente de los datos, cómo los va a utilizar, y cómo enlaza éstos con la metodología?
g. Resultados Esperados (tentativo)
h. ¿Cómo van a aportar los resultados del proyecto? (al cliente y/o a la sociedad)

- Para el **7 de mayo de 2025,** se debe entregar un primer documento borrador de la consultoría, 20 páginas (tamaño carta, a 1,5 espacios, tamaño de letra 12 Calibri), incluyendo tablas y anexos. El asesor debe estar al tanto de dicho informe. Este documento deben enviarlo también al asesor quien debe darle el visto bueno (mediante un correo electrónico al profesor).

Debe incluir entre otros:

a. Título, asesor y nombres de los estudiantes que pertenecen al grupo
b. Introducción (relevancia trabajo, descripción de la pregunta, aporte respecto a otros trabajos)
c. Revisión de la literatura relevante
d. Marco teórico (modelo y/o intuición económica del problema)
e. Metodología y descripción de datos (si se utilizan datos dentro del trabajo)
f. Resultados preliminares y análisis
g. Bibliografía

- Un aspecto muy importante: tener en cuenta que **la propuesta definitiva se debe presentar al Consejo de la Facultad para su aprobación final antes del 4 de julio de 2025 (**para inscribir Proyecto de Grado)**.** Este documento debe ser aprobado previamente por el asesor y el profesor del Seminario de Investigacion MEcA Deberá incluir (i) Formato propuesta de proyecto de grado (ii) Formato autoevaluación riesgo unificado PEG, doble y MEcA y (iii) Información de responsabilidad ética adicional***.

Último plazo para diligenciar el formulario de propuesta de proyecto de grado***	**Miércoles 7 de mayo de 2025**
Último plazo para recibir autorización del asesor o asesora, después del envío del formulario.	**Martes 13 de mayo de 2025**
Inscripción a Proyecto de Grado. Envío de formulario	**Martes 1 de julio al viernes 4 de julio de 2025**

*** Formatos a consultar en la página del Comité Ético de la Facultad
https://economia.uniandes.edu.co/estudiandes/comite-de-etica-facultad-de-economia
Nota: En caso de haber presentado Riesgo Mínimo en la Propuesta de Proyecto de Grado, deberá contar con el aval del Comité de Ética de la Facultad antes de entregar el documento para asignación de jurados.

NOTA:

ESTA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN LA PÁGINA WEB DE ECONOMÍA, Y ACÁ SE ENTREGA TAMBIÉN:

Proceso de presentación de propuesta de Proyecto de Grado MEcA

Presentar su propuesta y tener la autorización del Consejo, son requisitos previos indispensables para inscribir el curso Seminario MEcA. A continuación, le explicamos el proceso:

1. Defina un tema, con una posible metodología y fuentes de información.

2. Contacte a posibles asesores para su Proyecto de Grado y presente su idea de investigación. Cuando tenga un(a) asesor(a) definido y la autorización para presentar su propuesta puede continuar.

3. Revise la Guía general de ética de la investigación y la documentación asociada en la página del Comité de Ética.

4. Diligencie el Formulario de presentación de la propuesta de Proyecto de Grado, tiene hasta el miércoles 7 de mayo de 2025. Tenga en cuenta que necesita los siguientes datos para diligenciar el formulario:

    - *Información de su asesor:* nombre completo, correo, tipo de documento, título de pregrado y título de posgrado. Si su asesor no es profesor de la Facultad de Economía también necesita hoja de vida.
    - *Propuesta de tesis* (tiene hasta 100 palabras para cada uno de estos puntos, o lo equivalente a un párrafo). El formulario no le permite separar párrafos ni hacer listas): motivación, literatura relacionada, objetivo general, objetivos específicos, metodología, resultados esperados y fuentes de información.
    - *Autoevaluación de riesgo*, en caso que su investigación implique riesgo ético: posibles instrumentos de recolección de información (si aplica), si la base de datos se encuentra en

Datos CEDE, posibles riesgos y estrategias para minimizar los riesgos (consideraciones éticas de la investigación, con base en la reflexión realizada en la autoevaluación, la guía general y la resolución 8430 de 1993).

5. El Equipo de Posgrados hará una revisión inicial de su propuesta, verificando que la información consignada en su propuesta sea consistente con el nivel riesgo ético que obtuvo como resultado de su autoevaluación: No riesgo, Riesgo mínimo, o Riesgo mayor al mínimo.
En los casos que el resultado de la autoevaluación de riesgo no corresponda con la metodología, las fuentes de información que va a usar, etc. se rechazará la propuesta. Recibirá comentarios para tener en cuenta en un próximo envío.

6. Se le enviará un correo con toda la información de su propuesta a su asesor(a). Al final del correo, su asesor(a) encontrará la opción de Aprobar o No aprobar su propuesta, y deberá seleccionar una de las dos opciones a más tardar el **martes 13 de mayo de 2025**. En caso de:
    - *Aprobación:* recibirán un correo con el documento soporte del proceso, que incluye su propuesta de tesis, información de responsabilidad ética, y carta de compromiso.
    - *No aprobación:* recibirán un correo informando la decisión.

7. Siempre que cuente con la autorización de su asesor(a), el Consejo de Facultad revisará su solicitud.

7. Criterios de evaluación

El curso tendrá **nota numérica. La calificación se otorga a nivel individual con base en todo el proceso del curso**. Es importante anotar que el trabajo en grupo exige la participación de todos los miembros y cada uno debe estar en capacidad de responder por el proyecto en su conjunto. El principal requisito para obtener aprobado es contar con una propuesta de tesis completa y con asesor.

.

- Primera versión propuesta de trabajo 10%
- Propuesta definitiva
    - Nota asesor 15%
    - Nota profesor 15%
    - Presentación propuesta 15%
- Primer avance del proyecto
    - Nota asesor 15%
    - Nota profesor 15%
- Presentación del primer avance del trabajo 15%

IMPORTANTE: Tenga en cuenta que la nota no solo depende de la entrega final del proyecto, sino también y principalmente del trabajo desarrollado durante el semestre. Es importante anotar que si el proyecto propuesto no es coherente, no responde una pregunta, no presenta una metodología convincente y/o no cuenta con el aval de un asesor, la nota final del curso será no aprobado (numéricamente menor de 3.0).

8. Asistencia

Según los artículos 43 y 44 del Reglamento General de Estudiantes de Maestría (RGEM), los estudiantes pueden no asistir hasta al 20% de las sesiones del curso. Los profesores tienen autonomía para definir la consecuencia por faltar a más del 20% sin excusa válida.

Si usted tiene una inasistencia superior al 20% de las clases su nota final será "**no aprobado"**. (Se aceptan solamente excusas estipuladas en el Artículo 44 del Reglamento).

9. Políticas generales de los cursos de Economía y fechas importantes

Los estudiantes deben consultar este enlace, donde se encuentran las reglas sobre asistencia a clase, excusas válidas, fraude académico y faltas disciplinarias, reclamos, políticas de bienestar y fechas importantes del semestre.