

**Horario atención:** Jueves de 10 a 12, ó a través del correo electrónico se puede acordar una cita.

**Horario de clase:** Miércoles 12:00 – 1:50 PM. ML-515

## 1. ANTECEDENTES (PRESEMINARIO PEG)

El objetivo del preseminario PEG es el de profundizar en el aprendizaje de las herramientas metodológicas para la elaboración de la tesis, e identificar un posible tópico de investigación que se concretará en un trabajo final en el cual se dejará planteada una hipótesis, una estrategia de investigación y se hará referencia a la contribución esperada de la tesis a la literatura existente sobre el tema.<sup>1</sup>

## 2. OBJETIVO DEL SEMINARIO PEG

El Seminario de Tesis PEG busca construir un espacio de acompañamiento al proceso individual de investigación de cada estudiante en su trabajo de grado, como requisito para obtener su título de magíster en economía.

El producto final del seminario estará concretado en un documento que esté en un mínimo de 70-80% del producto final, a saber, un artículo publicable (tesis de grado). Igualmente el estudiante habrá seleccionado su asesor durante el seminario y habrán acordado conjuntamente el cronograma de terminación del ejercicio y la fecha tentativa de sustentación.

El Seminario de tesis PEG, tiene como objetivo principal continuar con el desarrollo (iniciado en el preseminario PEG) del artículo publicable, para optar al título de Magíster en Economía. Este título académico significa que el estudiante ha aprobado los requisitos para desempeñarse como investigador en economía. Con ese fin el estudiante debe cumplir los siguientes requisitos:

- (i) Identificar el tema del trabajo de grado, sus objetivos y las principales preguntas que van a ser respondidas.
- (ii) Seleccionar el asesor, el cual debe tener preferiblemente Doctorado o Maestría en economía, con reconocimiento en investigación en el campo de la tesis en que va a trabajar el estudiante. Los estudiantes tienen hasta el **1 de Octubre** para entregar al profesor del seminario la carta de aceptación del asesor.
- (iii) Revisar la bibliografía relacionada con el tema (tener claro el marco teórico y operativo de los estudios revisados). Revisar el estado de arte en el tema del trabajo de grado.
- (iv) Presentar los hechos que proporcionan el contexto dentro del cual se va a tratar el problema.
- (v) Definir explícitamente las hipótesis que se van a verificar.
- (vi) Describir la información con la cual se va a hacer la verificación de las hipótesis.

---

<sup>1</sup> Reglamento de Seminario y Tesis de Grado. Maestría en Economía – PEG y Maestría en Economía del Medio Ambiente y los Recursos Naturales – PEMAR. Agosto 2007.

- (vii) Describir la metodología que se seguirá para verificar las hipótesis y para alcanzar los objetivos propuestos para la tesis.
- (viii) Presentar resultados preliminares y conclusiones y recomendaciones preliminares.

Para la aprobación del curso, el profesor del seminario y el asesor del trabajo de grado observarán los avances alcanzados por el estudiante durante el semestre en los siguientes aspectos: revisión bibliográfica, justificación, objetivos generales y específicos, metodología, búsqueda de fuentes de información, primeros resultados.

### 3. METODOLOGIA DEL SEMINARIO

El seminario busca construir un espacio para el avance de los proyectos de tesis a través del esfuerzo individual y colectivo. Las interacciones del profesor con el grupo en algunas ocasiones, y con cada estudiante en otras se complementan con el intercambio entre los mismos estudiantes.

El seminario se desarrolla mediante presentaciones orales y entrega de documentos escritos. Los estudiantes realizan **tres presentaciones orales** y se entregan **tres informes escritos (el último informe corresponde al documento final)**. La asistencia a las presentaciones es obligatoria y su participación tiene una valoración en la nota final.

La **primera presentación** que se realiza entre la 3<sup>a</sup> y la 4<sup>a</sup> semana debe contener obligatoriamente los siguientes aspectos:

- Título tentativo del trabajo de grado
- Antecedentes y justificación
- Objetivo general y específicos
- Principales hipótesis
- Revisión de literatura

Cada estudiante tendrá 10 minutos para esta presentación inicial y la idea es que al auditorio le quede claro que es lo que se va a hacer?, porque?, cómo? y la utilidad esperado del producto o del resultado a obtener.

La **segunda presentación** que se realiza entre la 7<sup>a</sup> y la 9<sup>a</sup> semana debe contener obligatoriamente los siguientes aspectos:

- Título tentativo del trabajo de grado
- Antecedentes y justificación
- Objetivo general y específicos
- Principales hipótesis
- Revisión de literatura
- **Metodología (marco teórico y modelos específicos)**
- **Información utilizada (base de datos)**

Cada estudiante tendrá 15 minutos para esta presentación. En esta presentación se debe hacer énfasis en la metodología y la información utilizada. Cada presentación contará con **un comentarista**, el cual dispondrá de 3 minutos para hacer las observaciones respectivas.

La tercera presentación (presentación final) que se realiza entre la 13<sup>a</sup> y la 15<sup>a</sup> semana debe contener obligatoriamente los siguientes aspectos:

- Título del trabajo de grado
- Nombre del asesor
- Antecedentes y justificación
- Objetivo general y específicos

- Principales hipótesis
- Revisión de literatura
- Metodología (marco teórico y modelos específicos)
- Información utilizada (base de datos)
- **Resultados iniciales y análisis de resultados**
- **Conclusiones y recomendaciones preliminares**

Cada estudiante tendrá 15 minutos para esta presentación. En esta presentación se debe hacer énfasis en los resultados iniciales, su análisis e interpretación, implicaciones de política y en las conclusiones y recomendaciones preliminares. Cada presentación contará con **un comentarista**, el cual dispondrá de 3 minutos para hacer las observaciones respectivas.

El orden de las presentaciones y de los comentaristas se escogerá al azar en la primera reunión. Las presentaciones se harán en Power Point. Los asesores son bienvenidos a asistir a dichas presentaciones y, de hecho, su participación en las discusiones puede contribuir a enriquecer sustancialmente el seminario.

El primero y segundo informe se deben entregar en la semana siguiente de haber realizado la presentación. A más tardar el **1 de Diciembre**, el estudiante entregará, tanto al asesor como al profesor del seminario, en medio magnético y escrito, el **tercer informe (documento final)** que debe corresponder al **70-80%** de lo que sería el trabajo de grado (el documento debe contener como mínimo los aspectos de la presentación tres. Adicionalmente se deben anexar las bases de datos). Este documento debe cumplir con los requisitos exigidos en el Reglamento de Seminario de Tesis de la Facultad y en el Reglamento General de Estudiantes de Postgrado de la Universidad.

#### **4. EVALUACION**

##### **Estructura de la nota:**

El profesor del seminario asignará el **60%** de la nota y el asesor el **40%**. La nota del 60% por parte del profesor se asignará de acuerdo a los siguientes criterios:

Presentación 1 e Informe 1	10%
Presentación 2 e Informe 2	20%
Presentación 3 e Informe 3	50%
Asistencia, comentarista y participación en aportes a otros proyectos	20%

Para determinar el 50% de la nota del documento final (Informe 3), el profesor del seminario tendrá en cuenta las siguientes ponderaciones:

Antecedentes y justificación	10%
Objetivo general y específicos	10%
Revisión de literatura	10%
Metodología	20%
Fuentes de información	20%
Resultados preliminares	20%
Conclusiones y recomendaciones	10%

##### **Aproximaciones:**

Las aproximaciones para la nota final serán automáticas según el siguiente criterio:

- Igual o menor a 0.25, aproxima a 0.0
- Superior a 0.25 pero igual o menor a 0.75, aproxima a 0.5
- Superior a 0.75, sube a 1.0

### **Reclamos:**

Reclamos se aceptan máximo hasta 8 días hábiles después de entregados los documentos a los estudiantes.

### **Pendiente:**

Se aplica esta calificación cuando, para cumplir todos los requisitos del seminario, solo le resta al estudiante la entrega del **documento final** (documento tres) que no pueda cumplirse en la fecha acordada. La solicitud de pendiente, con la aprobación del asesor, deberá ser presentada por el estudiante al profesor del seminario. En ningún caso las calificaciones de toda la sección pueden aparecer como pendientes. La nota pendiente deberá reemplazarse a más tardar un mes después de la nota establecida para la entrega del documento final. Si la nota no se reemplaza durante el plazo estipulado, la Dirección de Admisiones y Registro asignará al estudiante la calificación mínima de 1.50.

### **Algunas reglas:**

- Se utiliza el Internet para cualquier difusión de información.
- La convivencia en el salón de clase incluye el mantener los **teléfonos celulares apagados** durante las reuniones.
- Las establecidas en el Reglamento General de Estudiantes de Postgrado de la Universidad.
- Las establecidas en el Reglamento de Seminario y Tesis de Grado. Maestría en Economía – PEG.

## **5. FECHAS IMPORTANTES**

<b>Iniciación de clases:</b>	Agosto 4
<b>Presentación 1:</b>	Agosto 20 Agosto 27
<b>Presentación 2:</b>	Septiembre 17 Septiembre 24 Octubre 8
<b>Presentación 3:</b>	Noviembre 5 Noviembre 12 Noviembre 19
<b>Entrega carta firmada por el asesor:</b>	Octubre 1
<b>Semana de Trabajo Individual:</b>	Septiembre 29 – Octubre 3
<b>Ultimo día de clases:</b>	Noviembre 21
<b>Entrega Documento Final:</b>	Diciembre 1
<b>Entrega Nota Asesor:</b>	Diciembre 9

## **6. ALGUNOS COMENTARIOS PRELIMINARES SOBRE EL REGLAMENTO**

El curso Seminario de Tesis tiene como requisito haber aprobado el Preseminario de Tesis. Los estudiantes que inscriban el Seminario de Tesis deben definir el asesor dentro de **las primeras ocho semanas del semestre**. La asesoría debe ser formalizada mediante una carta firmada por el asesor. Los asesores deben ser aprobados por el director (profesor) del Seminario. Deben ser profesionales con título de maestría o de Doctorado en Economía, o con una reconocida experiencia laboral en el campo económico o en la investigación económica. En el caso de que el estudiante no defina la asesoría dentro del plazo estipulado, deberá retirar este curso como máximo en la fecha límite establecida por la Universidad para realizar este procedimiento. Debido a los objetivos de este curso, no podrá ofrecerse en el período intersemestral.

Al finalizar dicho semestre académico, el profesor de seminario asignará, en conjunto con el asesor, una calificación definitiva utilizando la escala numérica definida en el Reglamento General de Estudiantes de Postgrado. El Director (Profesor) será responsable del 60% del total y el asesor del 40%. Para la aprobación de este curso el profesor del seminario y el asesor del proyecto observarán los avances alcanzados por el estudiante durante el semestre en los siguientes aspectos: revisión bibliográfica, justificación, objetivos, metodología, búsqueda de fuentes de información y primeros resultados.

## 7. BIBLIOGRAFIA

- Ávila, F. (2000).** Español correcto. Bogotá: Grupo Editorial Norma.
- Booth, W. C., Colomb, G. G., & Williams, J. M. (1995).** *The Craft of Research*. Chicago, IL: The University of Chicago Press. [Booth et al.]
- Decanatura de Estudiantes y Bienestar Universitario. (2002).** *Pautas para citar textos y hacer listas de referencias según las normas de la American Psychological Association (APA)*. Bogotá: Universidad de los Andes.
- Editorial El Manual Moderno. (2002).** *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association* (M. Chávez M, et al., Trad.). México, D.F.: Editorial El Manual Moderno. [APA]
- Madsen, D. (1992).** *Successful Dissertation and Theses* (2ª ed.). San Francisco, CA: Jossey-Bass Publishers. [Madsen]
- McCloskey, D. (1985).** Economical writing. *Economic Inquiry*, 23 (2), 187-222.
- Montagut, G. (1997).** *Manual de redacción* (2ª ed.). Bogotá: Tareas.
- Siegfried, John (1970).** "A First Lesson in Econometrics". *Journal of Political Economy*, Vol. 78, No. 6 (Nov-Dec., 1970), 1378-1379.
- Silberberg, Eugene (1990)** "The Structure Of Economics: A Mathematical Analysis". New York : McGraw-Hill Publishing, c1990. Capítulo 1.
- Sternberg, D. (1981).** *How to Complete And Survive A Doctoral Dissertation*. New York, NY: St. Martin's Press. [Sternberg]
- Swales, J. M. & Feak, C. B. (2004).** *Academic Writing for Graduate Students: Essential Task and Skills* (2ª ed.). Ann Arbor, MI: The University of Michigan Press. [Swales & Feak]
- Universidad de los Andes. (2006).** Reglamento General de Estudiantes Postgrado.
- Universidad de los Andes. Facultad de Economía. (2006).** Reglamento de Seminario y Tesis de Grado. Maestría en Economía – PEG y Maestría en Economía del Medio Ambiente y los Recursos Naturales – PEMAR. Agosto de 2007.
- Universidad de los Andes. Facultad de Economía. CEDE. (2007).** Revista Desarrollo y Sociedad. Documentos CEDE. Normas elaboración artículos y documentos.
- Vallejo, H. (2003).** *Bases para la elaboración de un artículo publicable como tesis en economía* (Documento CEDE 2003-16). Bogotá: Universidad de los Andes, Facultad de Economía. <http://economia.uniandes.edu.co/documentocede2003-16htm>