

¿Cómo escribir?

Paula Jaramillo

“Learn to write but also write to learn”

(William Zinsser, 1988)

“Keep it simple, stupid - KISS”

Introducción

- ▶ El artículo es para graduarse.

Introducción

- ▶ El artículo es para graduarse.
- ▶ Es un proceso largo y de mucho trabajo.

Introducción

- ▶ El artículo es para graduarse.
- ▶ Es un proceso largo y de mucho trabajo.
- ▶ Oigan!!!

Introducción

- ▶ El artículo es para graduarse.
- ▶ Es un proceso largo y de mucho trabajo.
- ▶ Oigan!!!
- ▶ “Learn to write but also write to learn”
- ▶ “Keep it simple stupid - KISS”

Introducción

- ▶ El artículo es para graduarse.
- ▶ Es un proceso largo y de mucho trabajo.
- ▶ Oigan!!!
- ▶ “Learn to write but also write to learn”
- ▶ “Keep it simple stupid - KISS”
- ▶ No hay contenido sin forma. (Centro de español)

¿Qué hace que un artículo sea bueno?

Dos o más de los siguientes elementos:

- ▶ Un tema o pregunta importante.

¿Qué hace que un artículo sea bueno?

Dos o más de los siguientes elementos:

- ▶ Un tema o pregunta importante.
- ▶ Testea una idea de un modelo de teoría económica.

¿Qué hace que un artículo sea bueno?

Dos o más de los siguientes elementos:

- ▶ Un tema o pregunta importante.
- ▶ Testea una idea de un modelo de teoría económica.
- ▶ Tiene una idea nueva.

¿Qué hace que un artículo sea bueno?

Dos o más de los siguientes elementos:

- ▶ Un tema o pregunta importante.
- ▶ Testea una idea de un modelo de teoría económica.
- ▶ Tiene una idea nueva.
- ▶ Tiene un análisis convincente.

¿Cómo escribir un documento?

El documento debe ser **claro**, **simple** y ser una **unidad**.

- ▶ Lea, lea y lea su documento.

¿Cómo escribir un documento?

El documento debe ser **claro**, **simple** y ser una **unidad**.

- ▶ Lea, lea y lea su documento.
- ▶ Organice sus ideas para poder transmitir las claramente.

¿Cómo escribir un documento?

El documento debe ser **claro**, **simple** y ser una **unidad**.

- ▶ Lea, lea y lea su documento.
- ▶ Organice sus ideas para poder transmitirlos claramente.
- ▶ Escriba para no tener que ser leído.

¿Cómo escribir un documento?

El documento debe ser **claro**, **simple** y ser una **unidad**.

- ▶ Lea, lea y lea su documento.
- ▶ Organice sus ideas para poder transmitir las claramente.
- ▶ Escriba para no tener que ser leído.
- ▶ Escriba de forma concreta, no abstracta.

¿Cómo escribir un documento?

El documento debe ser **claro**, **simple** y ser una **unidad**.

- ▶ Lea, lea y lea su documento.
- ▶ Organice sus ideas para poder transmitir las claramente.
- ▶ Escriba para no tener que ser leído.
- ▶ Escriba de forma concreta, no abstracta.
- ▶ Sea claro y conciso.

El párrafo

De acuerdo a lo anterior, la estrategia de ordenamiento territorial de la ciudad define tres estructuras que actúan de manera interdependiente: una ecológica principal que busca proteger y dar tutela al ambiente, una estructura socio-económica y espacial construida por un centro y una red de centralidades que concentran actividades económicas y que busca garantizar el equilibrio urbano y rural en la prestación de servicios, la cohesión social, la integración de la ciudad a diferentes escalas espaciales y el desarrollo económico y una estructura funcional y de servicios que garanticen que el centro, las centralidades y las áreas residenciales cumplan adecuadamente sus funciones respectivas (Art. 16. Decreto 190 de 2004).

¿Cómo escribir un documento?

El documento debe ser **claro**, **simple** y ser una **unidad**.

- ▶ Lea, lea y lea su documento.
- ▶ Organice sus ideas para poder transmitir las claramente.
- ▶ Escriba para no tener que ser leído.
- ▶ Escriba de forma concreta, no abstracta.
- ▶ Sea claro y conciso.
- ▶ Sea consistente.

¿Cómo escribir un documento?

El documento debe ser **claro**, **simple** y ser una **unidad**.

- ▶ Lea, lea y lea su documento.
- ▶ Organice sus ideas para poder transmitir las claramente.
- ▶ Escriba para no tener que ser leído.
- ▶ Escriba de forma concreta, no abstracta.
- ▶ Sea claro y conciso.
- ▶ Sea consistente.
- ▶ Escriba la parte de datos cuando trabaje los datos.

¿Cómo escribir un documento?

El documento debe ser **claro**, **simple** y ser una **unidad**.

- ▶ Lea, lea y lea su documento.
- ▶ Organice sus ideas para poder transmitirlos claramente.
- ▶ Escriba para no tener que ser leído.
- ▶ Escriba de forma concreta, no abstracta.
- ▶ Sea claro y conciso.
- ▶ Sea consistente.
- ▶ Escriba la parte de datos cuando trabaje los datos.
- ▶ Sea honesto en su trabajo.

¿Cómo escribir un documento?

El documento debe ser **claro**, **simple** y ser una **unidad**.

- ▶ Lea, lea y lea su documento.
- ▶ Organice sus ideas para poder transmitir las claramente.
- ▶ Escriba para no tener que ser leído.
- ▶ Escriba de forma concreta, no abstracta.
- ▶ Sea claro y conciso.
- ▶ Sea consistente.
- ▶ Escriba la parte de datos cuando trabaje los datos.
- ▶ Sea honesto en su trabajo.
- ▶ Intercambie documentos.

¿Cómo escribir un documento?

El documento debe ser **claro**, **simple** y ser una **unidad**.

- ▶ Lea, lea y lea su documento.
- ▶ Organice sus ideas para poder transmitir las claramente.
- ▶ Escriba para no tener que ser leído.
- ▶ Escriba de forma concreta, no abstracta.
- ▶ Sea claro y conciso.
- ▶ Sea consistente.
- ▶ Escriba la parte de datos cuando trabaje los datos.
- ▶ Sea honesto en su trabajo.
- ▶ Intercambie documentos.
- ▶ Particulares del español:
 - ▶ suponer vs. asumir.

¿Cómo escribir un documento?

El documento debe ser **claro**, **simple** y ser una **unidad**.

- ▶ Lea, lea y lea su documento.
- ▶ Organice sus ideas para poder transmitir las claramente.
- ▶ Escriba para no tener que ser leído.
- ▶ Escriba de forma concreta, no abstracta.
- ▶ Sea claro y conciso.
- ▶ Sea consistente.
- ▶ Escriba la parte de datos cuando trabaje los datos.
- ▶ Sea honesto en su trabajo.
- ▶ Intercambie documentos.
- ▶ Particulares del español:
 - ▶ suponer vs. asumir.
 - ▶ adicionalmente no existe.

La primera página

- ▶ Título.
- ▶ Resumen.
- ▶ Códigos JEL.
- ▶ Palabras clave.
- ▶ Agradecimientos.

Introducción

Es la parte mas importante del documento.

- ▶ ¿Que pregunta responde el documento?
- ▶ ¿Por qué es importante esta pregunta?
- ▶ Contribución en la literatura.
- ▶ ¿Cuál es la respuesta a la pregunta?
- ▶ Discuta las implicaciones de sus resultados.
- ▶ ¿Cómo se organiza el documento?

¿Cuál es mejor en la introducción?

Formally, for a hospital h with preferences P_h over individual students, P'_h is a dropping strategy if for any students $s, s' \in S$, [if $s R'_h s' R'_h \emptyset$, then $s R_h s' R_h \emptyset$].

A dropping strategy of a hospital is an ordered list obtained from its true ordered list of acceptable students by removing some acceptable students, i.e., the order of any pair of acceptable students in the hospital's submitted list is not reversed with respect to its true preferences (Kojima and Pathak, 2009).

Revisión de la literatura

No es para mostrar que tanto se ha leído del tema, es para poner los resultados en contexto.

- ▶ Historia.
- ▶ Diferencias con la literatura previa.

Ejemplo 1

To put our paper in perspective, we briefly mention some of the most closely related papers on many-to-many matching markets (apart from the already mentioned work by Roth, 1984a, and Sotomayor, 1999b). Alkan (1999,2001,2002), Baiou and Balinski (2000), Blair (1988), Fleiner (2003), Roth (1985b), and Sotomayor (1999a) provided important insights into the lattice structure of the set of stable matchings in different (many-to-many) models. Sotomayor (2004) provided a mechanism that implements the set of stable matchings when preferences are responsive. Finally, Echenique and Oviedo (2006), Klaus and Walzl (2009), Konishi and Ünver (2006), and Sotomayor (1999b) analyzed the relation between various solution concepts different from (pairwise) stability on several domains of preferences.

Ejemplo 2

Even though there is evidence that clearinghouses employ stable mechanisms (Roth, 1991), no stable mechanism is immune to preference manipulation (Dubins and Freedman, 1981, and Roth, 1982). This fact immediately triggers a question: What types of strategies should a strategic agent consider? In the present paper, we focus on two types of “simple” preference manipulations that have been reported and studied in empirical and theoretical work. The first class of preference manipulations is that of truncation strategies (Roth and Vande Vate, 1991). The second class of preference manipulations consists of dropping strategies (Kojima and Pathak, 2009).

¿Cuándo hacer la revisión de literatura?

	Bueno	Malo
Al principio	Conocer que se ha hecho.	Influencia.
Al final	Ideas propias.	Toma más tiempo.

¿Dónde encontrar literatura?

- ▶ www.repec.org
- ▶ Journal publicado.
- ▶ Referencias hacia atrás.
- ▶ Referencias hacia adelante.

Marco Teórico

No es necesario.

1. Teoría o modelo a usar
2. Principales supuestos del modelo
3. Limitaciones del modelo

Marco Empírico

1. Datos.

Marco Empírico

1. Datos.
2. Relación del método empírico con el marco teórico.

Marco Empírico

1. Datos.
2. Relación del método empírico con el marco teórico.
3. Relación entre los datos y la pregunta a estimar.

Marco Empírico

1. Datos.
2. Relación del método empírico con el marco teórico.
3. Relación entre los datos y la pregunta a estimar.
4. Método de estimación.

Marco Empírico

1. Datos.
2. Relación del método empírico con el marco teórico.
3. Relación entre los datos y la pregunta a estimar.
4. Método de estimación.
5. Explique su estrategia de identificación claramente.

Marco Empírico

1. Datos.
2. Relación del método empírico con el marco teórico.
3. Relación entre los datos y la pregunta a estimar.
4. Método de estimación.
5. Explique su estrategia de identificación claramente.
6. Describa que mecanismo económico le permite tener variabilidad en sus datos explicativos.

Marco Empírico

1. Datos.
2. Relación del método empírico con el marco teórico.
3. Relación entre los datos y la pregunta a estimar.
4. Método de estimación.
5. Explique su estrategia de identificación claramente.
6. Describa que mecanismo económico le permite tener variabilidad en sus datos explicativos.
7. Relación entre los datos y la metodología.

Marco Empírico

1. Datos.
2. Relación del método empírico con el marco teórico.
3. Relación entre los datos y la pregunta a estimar.
4. Método de estimación.
5. Explique su estrategia de identificación claramente.
6. Describa que mecanismo económico le permite tener variabilidad en sus datos explicativos.
7. Relación entre los datos y la metodología.
8. Principales supuestos de la metodología.

Marco Empírico

1. Datos.
2. Relación del método empírico con el marco teórico.
3. Relación entre los datos y la pregunta a estimar.
4. Método de estimación.
5. Explique su estrategia de identificación claramente.
6. Describa que mecanismo económico le permite tener variabilidad en sus datos explicativos.
7. Relación entre los datos y la metodología.
8. Principales supuestos de la metodología.
9. Limitaciones de la metodología.

Resultados

1. Los resultados son efectos (positivo, negativo o ninguno), magnitudes y causalidades.

Resultados

1. Los resultados son efectos (positivo, negativo o ninguno), magnitudes y causalidades.
2. Muestre los resultados progresivamente.

Resultados

1. Los resultados son efectos (positivo, negativo o ninguno), magnitudes y causalidades.
2. Muestre los resultados progresivamente.
3. Explique los instrumentos.

Resultados

1. Los resultados son efectos (positivo, negativo o ninguno), magnitudes y causalidades.
2. Muestre los resultados progresivamente.
3. Explique los instrumentos.
4. Describa la fuente de variación en los datos que genera su resultado.

Resultados

1. Los resultados son efectos (positivo, negativo o ninguno), magnitudes y causalidades.
2. Muestre los resultados progresivamente.
3. Explique los instrumentos.
4. Describa la fuente de variación en los datos que genera su resultado.
5. ¿Son los resultados robustos?

Resultados

1. Los resultados son efectos (positivo, negativo o ninguno), magnitudes y causalidades.
2. Muestre los resultados progresivamente.
3. Explique los instrumentos.
4. Describa la fuente de variación en los datos que genera su resultado.
5. ¿Son los resultados robustos?
6. La base de datos y los programas econométricos disponibles.

Resultados

1. Los resultados son efectos (positivo, negativo o ninguno), magnitudes y causalidades.
2. Muestre los resultados progresivamente.
3. Explique los instrumentos.
4. Describa la fuente de variación en los datos que genera su resultado.
5. ¿Son los resultados robustos?
6. La base de datos y los programas econométricos disponibles.
7. Mantenga un diario con las regresiones que ha estimado y sus resultados.

Resultados

1. Los resultados son efectos (positivo, negativo o ninguno), magnitudes y causalidades.
2. Muestre los resultados progresivamente.
3. Explique los instrumentos.
4. Describa la fuente de variación en los datos que genera su resultado.
5. ¿Son los resultados robustos?
6. La base de datos y los programas econométricos disponibles.
7. Mantenga un diario con las regresiones que ha estimado y sus resultados.
8. No olvide sus errores ni como llegó a sus resultados.

Resultados

1. Los resultados son efectos (positivo, negativo o ninguno), magnitudes y causalidades.
2. Muestre los resultados progresivamente.
3. Explique los instrumentos.
4. Describa la fuente de variación en los datos que genera su resultado.
5. ¿Son los resultados robustos?
6. La base de datos y los programas econométricos disponibles.
7. Mantenga un diario con las regresiones que ha estimado y sus resultados.
8. No olvide sus errores ni como llegó a sus resultados.
9. Críticas e hipótesis alternativas.

Conclusiones

Cortas.

1. Resumen de la pregunta, respuesta y principales resultados.

Conclusiones

Cortas.

1. Resumen de la pregunta, respuesta y principales resultados.
2. Limitaciones de los resultados y que tan robustos son.

Conclusiones

Cortas.

1. Resumen de la pregunta, respuesta y principales resultados.
2. Limitaciones de los resultados y que tan robustos son.
3. Recomendaciones de política pública.

Conclusiones

Cortas.

1. Resumen de la pregunta, respuesta y principales resultados.
2. Limitaciones de los resultados y que tan robustos son.
3. Recomendaciones de política pública.
4. Futuras investigaciones derivadas del trabajo.

Conclusiones

Cortas.

1. Resumen de la pregunta, respuesta y principales resultados.
2. Limitaciones de los resultados y que tan robustos son.
3. Recomendaciones de política pública.
4. Futuras investigaciones derivadas del trabajo.
5. Hechos, no opiniones.

Referencias

1. Cochrane, John H. (2005) "Writing tips for graduate students." Mimeo, University of Chicago.
2. Jackson, Matthew O. (1998) "Notes on presenting a paper." Mimeo, Stanford University.
3. Krugman, Paul (2008) "How I work." Mimeo, Princeton University.
4. Levitt, Steven (2009) "Introduction to doing empirical research, Class notes, University of Chicago.
5. Roth, Al (2011) "Experiments by psychologists and economists (on happiness)," Market Design Blog, <http://marketdesigner.blogspot.com/2011/01/experiments-by-psychologists-and.html>, Enero.
6. Thomson, William (2001a) "*A Guide for the Young Economist*": MIT Press.
7. Thomson, William (2001b) "*A Guide for the Young Economist*, Chap. Giving Talks, pp. 71–101: MIT Press.
8. Vallejo, Hernán (2003) "Bases para la elaboración de un artículo publicable como tesis en economía," *Documentos CEDE*, No. 16.
9. Varian, Hal R. (2009) "How to build an economic model in your spare time." Mimeo, UC Berkeley.

Tablas y gráficos

- ▶ Relevantes para lo que se quiere mostrar.

Tablas y gráficos

- ▶ Relevantes para lo que se quiere mostrar.
- ▶ Referencias en el texto.

Tablas y gráficos

- ▶ Relevantes para lo que se quiere mostrar.
- ▶ Referencias en el texto.
- ▶ Claras y sencillas.

Tablas y gráficos

- ▶ Relevantes para lo que se quiere mostrar.
- ▶ Referencias en el texto.
- ▶ Claras y sencillas.
- ▶ Incluya la fuente de los datos.

Tablas y gráficos

- ▶ Relevantes para lo que se quiere mostrar.
- ▶ Referencias en el texto.
- ▶ Claras y sencillas.
- ▶ Incluya la fuente de los datos.
- ▶ Número apropiado de decimales (1 o 2) y aproximaciones.

Tablas y gráficos

- ▶ Relevantes para lo que se quiere mostrar.
- ▶ Referencias en el texto.
- ▶ Claras y sencillas.
- ▶ Incluya la fuente de los datos.
- ▶ Número apropiado de decimales (1 o 2) y aproximaciones.
- ▶ Ejes en las gráficas.

Tablas y gráficos

- ▶ Relevantes para lo que se quiere mostrar.
- ▶ Referencias en el texto.
- ▶ Claras y sencillas.
- ▶ Incluya la fuente de los datos.
- ▶ Número apropiado de decimales (1 o 2) y aproximaciones.
- ▶ Ejes en las gráficas.
- ▶ No usar líneas punteadas o interrumpidas para series volátiles.