

## 1. Horario atención a estudiantes, correos electrónicos y nombres de los profesores complementarios

**Salón:** [Equipo de trabajo en Microsoft Teams](#)

**Horario de clase:** Miércoles de 06:30 AM - 07:45 AM

**Profesor:** Eduard Fernando Martínez González

**Horario de atención a estudiantes:** Viernes de 04:00 PM - 05:00 PM

**Lugar de atención a estudiantes:** [Equipo de trabajo en Microsoft Teams](#)

## 2. Cláusula de ajustes razonables

Si lo considera pertinente, siéntase en libertad de informar al profesor lo antes posible si usted tiene alguna condición, visible o invisible, por la cual requiera algún ajuste para estar en igualdad de condiciones con los y las demás estudiantes. Debido a las actuales circunstancias, las barreras de conectividad o acceso a los recursos tecnológicos indispensables para la clase son parte de las condiciones que pueden requerir ajustes. Por la misma razón, no necesitará presentar documentación para solicitar esos ajustes.

También lo invitamos a buscar asesoría y apoyo en la Coordinación de su programa, en la Decanatura de Estudiantes (<http://centrodeconsejeria.uniandes.edu.co>, Bloque Ñf, ext. 2207, 2230 y 4967, horario de atención L-V 8:00 a.m. a 5:00 p.m.) o en el Programa de Acción por la Igualdad y la Inclusión Social (PAIIS) de la Facultad de Derecho ([lpaiis@uniandes.edu.co](mailto:lpaiis@uniandes.edu.co)). Si su solicitud se basa en dificultades de acceso a conectividad o tecnología, es particularmente importante que haga este contacto adicional para que pueda acceder a los recursos de apoyo que brinda la Universidad.

Se entiende por ajustes razonables todas "las modificaciones y adaptaciones necesarias y adecuadas que no impongan una carga desproporcionada o indebida, cuando se requieran en un caso particular, para garantizar a las personas con

discapacidad el goce o ejercicio, en igualdad de condiciones con las demás, de todos los derechos humanos y libertades fundamentales Convención sobre los Derechos de las personas con discapacidad, art.2.

### 3. Cláusula de respeto por la diversidad.

Todos debemos respetar los derechos de quienes hacemos parte de esta comunidad académica. En esta comunidad consideramos inaceptable cualquier situación de acoso, acoso sexual, discriminación, matoneo, y/o amenaza. La persona que se sienta en alguna de estas situaciones puede denunciar su ocurrencia y buscar orientación y apoyo ante alguna de las siguientes instancias: el equipo pedagógico del curso, la Coordinación o la Dirección del programa, la Decanatura de Estudiantes (DECA, Ed. Ñf-Casita amarilla), la Ombudsperson ([ombudsperson@uniandes.edu.co](mailto:ombudsperson@uniandes.edu.co), Edificio RGA–Pedro Navas, Of. 201, ext. 5300 y 3933) o el Comité MAAD ([lineamaad@uniandes.edu.co](mailto:lineamaad@uniandes.edu.co), <https://uniandes.edu.co/MAAD> o a la ext. 2707 o 2230). Si quieren mayor información, guía o necesitan activar el protocolo MAAD pueden acudir a Nancy García ([n.garcia@uniandes.edu.co](mailto:n.garcia@uniandes.edu.co)) en la Facultad.

También puede acudir a los grupos estudiantiles que pueden ofrecerle apoyo y acompañamiento: No Es Normal ([derechoygenero@uniandes.edu.co](mailto:derechoygenero@uniandes.edu.co) o <https://www.facebook.com/noesnormaluniandes/?fref=ts>); Pares de Acompañamiento Contra el Acoso-PACA ([paca@uniandes.edu.co](mailto:paca@uniandes.edu.co) o <https://www.facebook.com/PACA-1475960596003814/?fref=ts>). Para mayor información sobre el protocolo MAAD, puede visitar esta página: <https://decanaturadeestudiantes.uniandes.edu.co/index.php/es/sobre-la-decanatura/827>

### 4. Introducción y descripción general del curso

Este curso está diseñado para que los estudiante se apropien de la lógica general del programa y sean capaces de solucionar de manera autónoma las dificultades básicas que se puedan presentar durante el uso del software. Además, se espera que los estudiantes puedan emplear Excel para importar, procesar y exportar bases de datos limpias y emplear excel en la visualización de información. Al final se espera que los estudiantes se sientan cómodos utilizando este software

cuando intenten resolver problemas relacionados con análisis de datos; asimismo, se espera que identifiquen las diferentes aplicaciones de Excel y puedan continuar utilizándolo.

## **5. Objetivos de la materia**

Al finalizar este curso se espera que el estudiante:

- Pueda solucionar de manera autónoma las dificultades básicas que se puedan presentar durante el uso del software.
- Emplee Excel para importar, procesar y exportar bases de datos limpias.
- Emplee diversas técnicas de visualización de información.

## **6. Organización del curso**

El curso está dividido así:

### **1. Clase 1:**

- Introducción al curso.
- Entorno de trabajo de Excel.
- Configuraciones básicas.

### **2. Clase 2:**

- Libros y Hojas.
- Filas y Columnas.
- Celdas, Rangos y Tablas.

### **3. Clase 3:**

- Importar bases de datos.
- Proteger libros y hojas.
- Listados desplegables.

### **4. Clase 4:**

- Funciones en Excel.
  - Operadores matemáticos.
  - Fechas en Excel.
5. **Clase 5:**
- Funciones de texto.
6. **Clase 6:**
- Funciones lógicas
  - Filtrar y ordenar.
7. **Clase 7:**
- Funciones de búsqueda
8. **Clase 8:** Descriptivas de una base de datos
- Estadísticas descriptivas (Media, Varianza, Cuartiles...).
  - Promedios condicionales.
9. **Clase 9:** Gráficos en excel
- Gráficos de línea, barras y dispersión.
  - Gráficos de densidad.
10. **Clase 10:**
- Combinar funciones lógicas.
11. **Clase 11:**
- Tablas dinámicas.
12. **Clase 12:**
- Solver.
  - Análisis de regresión.
13. **Clase 13:**
- Funciones para bases de datos.
14. **Clase 14:**

- Dashboard en Excel

## 15. Clase 15:

- Macros en Excel.

## 7. Metodología

Este curso se desarrollará todos los miércoles de 06:30 AM - 07:45 AM en el equipo de trabajo **Taller de Excel, ECON-1300-02** en las aulas virtuales de la plataforma [Microsoft Teams](#). Todas las sesiones de clase serán grabadas y posteriormente serán alojadas en el el equipo de Teams de la clase. Los horarios de atención a estudiantes serán los días viernes de 04:00 PM - 05:00 PM. Todas las clases cuentan con una introducción teórica a los temas y una aplicación de lo visto en clase.

## 8. Criterios de evaluación (Porcentajes de cada evaluación)

Para tomar la nota del curso se llevaran a cabo talleres extra-clase, los cuales serán enviados al finalizar cada clase y deberán ser colgados en la carpeta del equipo de Microsoft Teams hasta la media noche del día anterior a la siguiente clase. Estos talleres tendrán un peso de  $1/n$  donde  $n$  es el número máximo de actividades desarrolladas en el curso a lo largo del semestre.

## 9. Sistema de aproximación de notas definitiva

Los estudiantes podrán elegir si desean una calificación cualitativa o cuantitativa. Si el estudiante decide que desea ser evaluado bajo un sistema de calificación cuantitativa entonces, las calificaciones definitivas de las materias serán numéricas de uno punto cinco (1.5) a cinco punto cero (5.0), en unidades y décimas. De lo contrario las calificaciones serán aprobado o no aprobado.

**Reclamos:** ¿Cómo y en qué tiempos debe presentar un estudiante un reclamo sobre su nota en cualquier evaluación del curso? Según los artículos 62 y 63

del Reglamento general de estudiantes de pregrado, el estudiante tendrá cuatro días hábiles después de la entrega de la evaluación calificada para presentar un reclamo. El profesor responderá al reclamo en los cinco días hábiles siguientes. Si el estudiante considera que la respuesta no concuerda con los criterios de evaluación podrá solicitar un segundo calificador al Consejo de la Facultad en los cuatro días hábiles posteriores a la recepción de la decisión del profesor.

## 10. Bibliografía

- Soporte en línea Microsoft Excel.

## Fechas importantes

**Primer día de clases:** 9 de agosto.

**Semana de receso:** 4-9 de octubre.

**Fecha para subir notas del primer 30 %:** 15 de octubre.

**Último día de clases:** 4 de diciembre.

**Último día para solicitar retiros:** 17 de diciembre.

**Último día para subir notas finales en banner:** 16 de diciembre.