

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
SEMINARIO DE TESIS PEG
ECON4602 – Sección 1. Semestre I - 2006

Profesor: CARMEN ELISA FLOREZ

Clase: Miércoles 2:00 – 3:50 Salón AU 311

Oficina C-206. Ext. 2400

cflorez@uniandes.edu.co

Horario de atención a estudiantes: Ma-Mi-Ju 4:30-5:30 pm. Vi 4-6 pm.

1. OBJETIVO DEL SEMINARIO PEG

El Seminario de tesis PEG tiene como objetivo principal continuar con el desarrollo (iniciado en el preseminario PEG) del artículo publicable, para optar al título de Magíster en Economía. Con ese fin el estudiante debe cumplir los siguientes requisitos, en el siguiente orden:

- (i) Identificar el tema del trabajo de grado, sus objetivos y las principales preguntas que van a ser respondidas
- (ii) Seleccionar el asesor, el cual debe tener preferiblemente Doctorado o Maestría en economía, con reconocimiento en investigación en el campo de la tesis en que va a trabajar el estudiante. Los estudiantes tienen hasta el 17 de Marzo para entregar al profesor del seminario la carta de aceptación del asesor.
- (iii) Revisar la bibliografía relacionada con el tema (tener claro el marco teórico y operativo de los estudios revisados). Revisar el estado de arte en el tema del trabajo de grado.
- (iv) Presentar los hechos que proporcionan el contexto dentro del cual se va a tratar el problema.
- (v) Definir explícitamente las hipótesis que se van a verificar.
- (vi) Describir la información con la cual se va a hacer la verificación de las hipótesis.
- (vii) Describir la metodología que se seguirá para verificar las hipótesis y para alcanzar los objetivos propuestos para la tesis.
- (viii) Presentar resultados preliminares y conclusiones y recomendaciones preliminares.

Para la aprobación del curso, el profesor del seminario y el asesor del trabajo de grado observarán los avances alcanzados por el estudiante durante el semestre en los siguientes aspectos: revisión bibliográfica, justificación, objetivos generales y específicos, metodología, búsqueda de fuentes de información, primeros resultados.

2. METODOLOGÍA DEL SEMINARIO

El seminario se desarrolla mediante presentaciones orales y entrega de documentos escritos. A lo largo del semestre, los estudiantes realizan **dos presentaciones orales** y entregan **dos**

documentos escritos. Las presentaciones, de 20 minutos cada una más 10 minutos de discusión, tiene el fin de recibir comentarios del profesor y de sus compañeros de seminario. En cada sesión de clase, alrededor de 3 a 4 estudiantes presentan su trabajo de tesis. La asistencia a las presentaciones es obligatoria y su participación tiene una valoración en la nota final.

La **primera presentación**, que se realiza entre la 3ª y la 8ª semana del semestre, debe ir acompañada del **primer documento**, y debe contener obligatoriamente los siguientes aspectos:

- Nombre del estudiante
- Título de la Tesis
- Antecedentes y justificación
- Objetivo general y específicos
- Principales hipótesis
- Revisión de literatura
- Fuentes de información (inventario inicial)

La **segunda presentación**, que se realiza en la 9ª y la 14ª semana del semestre, debe contener obligatoriamente los siguientes aspectos:

- Nombre del estudiante
- Nombre del asesor
- Título de la Tesis
- Antecedentes y justificación
- Objetivo general y específicos
- Principales hipótesis
- Revisión de literatura
- Metodología (marco teórico y operativo)
- Modelos (especificación)
- Información utilizada (base de datos)
- Resultados iniciales y análisis de resultados
- Conclusiones y recomendaciones preliminares

El orden de las presentaciones se escogerá al azar. Las presentaciones se harán en PowerPoint. A partir de las mismas, se realizarán discusiones para ayudar al estudiante a depurar, clarificar y avanzar en el tema de su tesis. Los asesores son bienvenidos a asistir a dichas presentaciones y, de hecho, su participación en las discusiones puede contribuir a enriquecer sustancialmente el seminario.

A más tardar el **22 de Mayo**, el estudiante entregará, tanto al asesor como al profesor del seminario, en medio magnético y escrito, el **segundo documento**, que corresponde a la primera versión de lo que sería el trabajo de grado (el documento debe contener como mínimo los aspectos de la presentación dos. Adicionalmente se deben anexar las bases de datos).

Este documento debe cumplir con los requisitos exigidos en el Reglamento de Seminario de Tesis de la Facultad y en el Reglamento General de Estudiantes de Postgrado de la Universidad.

3. EVALUACIÓN

Estructura de la nota:

El profesor del seminario asignará el 60% de la nota y el asesor el 40%. La nota definitiva se asignará con base en las presentaciones y en el alcance y la calidad de los documentos, y tendrá en cuenta las siguientes ponderaciones:

Presentación 1 y documento 1	10%
Presentación 2	10%
Asistencia y participación	10%
Documento final	70%

Para determinar el 70% de la nota del documento final, se tendrá en cuenta las siguientes ponderaciones:

Antecedentes y justificación	10%
Objetivo general y específicos	15%
Revisión de literatura	15%
Metodología	15%
Fuentes de información	15%
Resultados preliminares	15%
Conclusiones y recomendaciones	15%

Aproximaciones:

Las aproximaciones para la nota final serán automáticas según el siguiente criterio:

- Igual o menor a 0.25, aproxima a 0.0
- Superior a 0.25 pero igual o menor a 0.75, aproxima a 0.5
- Superior a 0.75, sube a 1.0

Reclamos:

Reclamos se aceptan máximo hasta 8 días después de entregados los documentos a los estudiantes.

Algunas reglas:

- Se utiliza el internet para cualquier difusión de información
- La convivencia en el salón de clase incluye el mantener los **teléfonos celulares apagados** durante la sesión de clase

4. SOBRE EL REGLAMENTO

El curso Seminario de Tesis tiene como requisito haber aprobado el Preseminario de Tesis. Los estudiantes que inscriban el Seminario de Tesis deben definir el asesor dentro de las primeras ocho semanas del semestre. La asesoría debe ser formalizada mediante una carta firmada por el asesor. Los asesores deben ser aprobados por el director (profesor) del

Seminario. Deben ser profesionales con título de maestría o de Doctorado en Economía, o con una reconocida experiencia laboral en el campo económico o en la investigación económica. En el caso de que el estudiante no defina la asesoría dentro del plazo estipulado, deberá retirar este curso como máximo en la fecha límite establecida por la Universidad para realizar este procedimiento. Debido a los objetivos de este curso, no podrá ofrecerse en el período intersemestral.

Al finalizar dicho semestre académico, el profesor de seminario asignará, en conjunto con el asesor, una calificación definitiva utilizando la escala numérica definida en el Reglamento General de Estudiantes de Postgrado. El Director (Profesor) será responsable del 60% del total y el asesor del 40%. Para la aprobación de este curso el profesor del seminario y el asesor del proyecto observarán los avances alcanzados por el estudiante durante el semestre en los siguientes aspectos: revisión bibliográfica, justificación, objetivos, metodología, búsqueda de fuentes de información y primeros resultados.

5. BIBLIOGRAFÍA

- McCloskey, D. (1985). Economical writing. *Economic Inquiry*, 23 (2), 187-222.
- Vallejo, H. (2003). *Bases para la elaboración de un artículo publicable como tesis en economía* (Documento CEDE 2003-16). Bogotá: Universidad de los Andes, Facultad de Economía.
- Ávila, F. (2000). *Español correcto*. Bogotá: Grupo Editorial Norma.
- Booth, W. C., Colomb, G. G., & Williams, J. M. (1995). *The Craft of Research*. Chicago, IL: The University of Chicago Press. [Booth et al.]
- Decanatura de Estudiantes y Bienestar Universitario. (2002). *Pautas para citar textos y hacer listas de referencias según las normas de la American Psychological Association (APA)*. Bogotá: Universidad de los Andes.
- Editorial El Manual Moderno. (2002). *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association* (M. Chávez M, et al., Trad.). México, D.F.: Editorial El Manual Moderno. [APA]
- Madsen, D. (1992). *Successful Dissertation and Theses* (2ª ed.). San Francisco, CA: Jossey-Bass Publishers. [Madsen]
- Montagut, G. (1997). *Manual de redacción* (2ª ed.). Bogotá: Tareas.
- Sternberg, D. (1981). *How to Complete And Survive A Doctoral Dissertation*. New York, NY: St. Martin's Press. [Sternberg]
- Swales, J. M. & Feak, C. B. (2004). *Academic Writing for Graduate Students: Essential Task and Skills* (2ª ed.). Ann Arbor, MI: The University of Michigan Press. [Swales & Feak]